



GWINNETT COUNTY PUBLIC SCHOOLS

고등학교 자퇴서

Stock # 90850
Revised 06/15

학교이름 _____ 9학년 입학 날짜 _____

학교 주소 _____ 거리 이름 _____ 시 _____ 주 _____ zip 코드(zip code) _____

1단계:(지도 교사 작성)

학생이름 _____ 담당교실 교사 _____ 학년 _____

학생 GCPS 증명서 # _____ GTID # _____ FTE # _____

학생이메일(EMAIL) _____ 학생 휴대폰(CELL) # _____

부모 이메일(EMAIL) _____ 부모 휴대폰(CELL) # _____

학생 새주소 _____ 거리 이름 _____ 시 _____ 주 _____ zip 코드(zip code) _____

자퇴 특별 사유 _____

다음 출석할 학교 _____

부모/보호자의 학교기록 제공서 서명: 네 _____ 아니요 _____ (학생이 GCPS를 떠날 경우에만 필요함)

학생이 특수 교육 프로그램에 소속되어 있습니까: 네 _____ 아니요 _____ 만약 그렇다면, 그 특정 프로그램 _____

지도 교사 서명 _____

2단계(미디어 스페셜리스트 (MEDIA SPECIALIST) 작성)

미디어(MEDIA) 서적들이 반납됐음 네 _____ 아니요 _____

대출된 서적 이름 _____ 서적(들) 가격 _____

미디어 스페셜리스트(Media Specialist)의 서명 _____

3단계 (과목 담당 교사들 작성)

| 학과번호 & 이름 | 현 학년 | 결석 | | 교과서 반납 됐음 | | 교사 서명 |
|-----------|------|------|----------|-----------|-----|-------|
| | | 인정됐음 | 인정되지 않았음 | 네 | 아니요 | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |

4 단계 (TST 작성): 학생의 네트 워크(NETWORK) 사용 취소했음: _____ (TST의 약자 필요)

5단계 (출석 관리자 작성): 자퇴 날짜 _____ 생년월일 _____ 나이 _____

출석: _____ # 출석한 날 수 _____ # 인정된 결석 _____ # 인정되지 않는 결석 _____ # 등록되지 않은 날

학생이 현재 학교에서 정학을 받은 상태임 네 _____ 아니요 _____ 통지서 첨부했음 네 _____ 아니요 _____

_____ 학생은 정계 기록이 있고 성적 증명서와 함께 보내질 것 임

_____ 학생은 정계 기록이 없음 _____ 학생은 (SST) 폴더(folder)를 갖고 있음

학교 사무 관리자 서명 _____

부모 또는 보호자 서명 _____

성적 표시: A = 90 - 100 B = 80 - 89 C = 74 - 79 D = 70 - 73 F = 0 - 69

***정계 기록**

조지아 법 (O.C.G.A. 10-2-670)에 제시된 바와 같이, 다른 학교로 전학 가는 6학년 또는 그 이상의 고학년 학생들은 성적과 아울러 정계 기록을 새 학교의 학교 사무 관리자들에게 제공해야만 합니다. 그 대신에, 다니던 학교에서 모든 성적과 정계 기록을 제공할 수 있도록 부모나 보호자가 서명 한다면, 그 학생은 조건부로 입학 할 수 있습니다.

**조지아 법에 제시된 대로, 저희는 아직 종료 되지 않은 학생의 모든 정계나 퇴학 조치를 공중된 서류로 제공 해야만 합니다. O.C.G.A. 20-2-751-1.

흰색 - 받는 학교 노란색 - 보관