

# Cambie el usuario en el navegador Chrome del computador

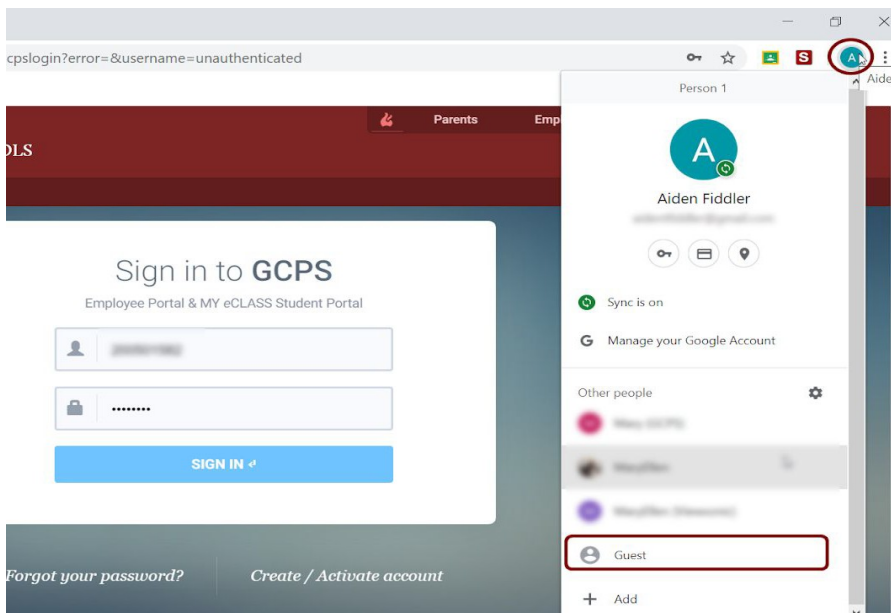
Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett

Para más ayuda busque al LSTC o TST de su escuela

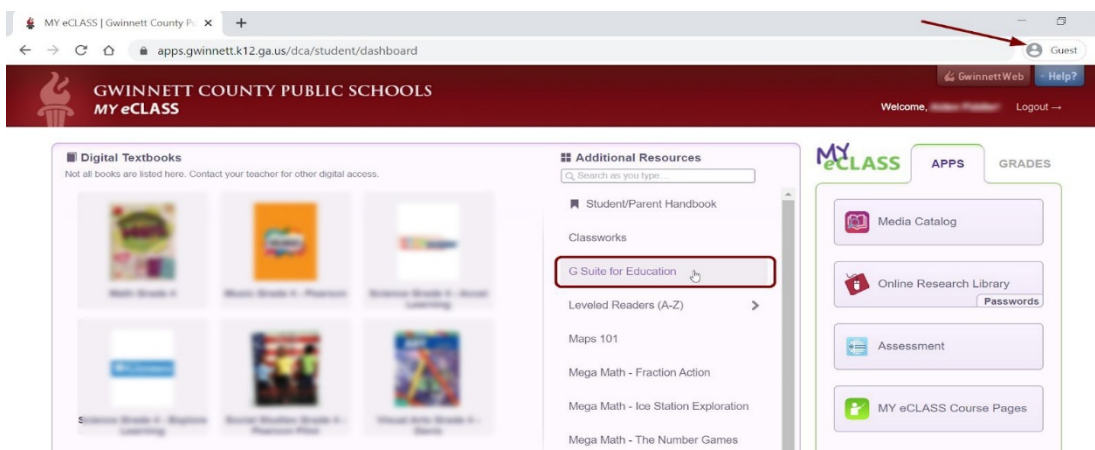
Hay muchas opciones para cambiar el usuario en Chrome. Esto es importante porque cuando un usuario hace clic en los enlaces, los permisos se leen en función al perfil del usuario en Chrome y no solo de las cuentas de *G Suite* en las que ya ha ingresado.

## 1. Navegar como invitado (opción más simple)

- Abra Chrome
- Haga clic en la imagen o letra inicial en la esquina superior derecha al lado de la barra URL.
- Desplácese hacia abajo y haga clic en donde dice **Guest**.

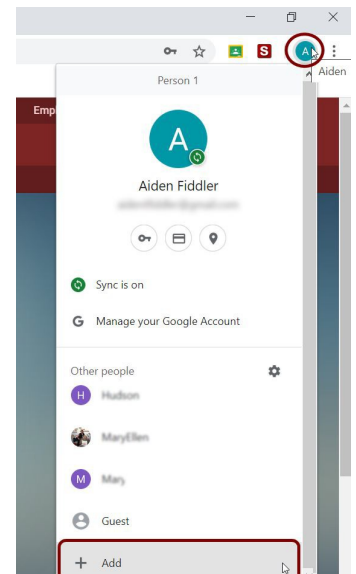


- Se abrirá una nueva ventana que no está asociada con una cuenta de *G Suite*.
- Inicie la sesión en el portal del estudiante y luego haga clic en donde dice **G Suite for education**.

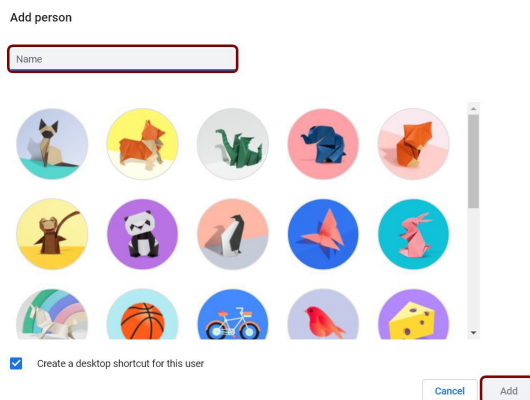


## 2. Crear un perfil de Chrome para su cuenta *G Suite* de GCPS

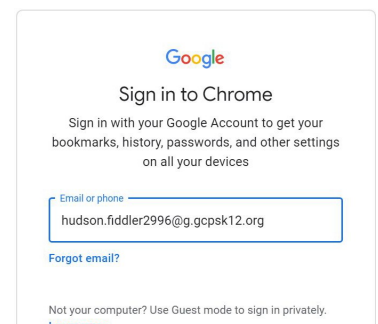
- Abra Chrome
- Haga clic en la imagen o letra inicial en la esquina superior derecha al lado de la barra URL.
- Desplácese hacia abajo y haga clic en donde dice **+ Add**.



- Ingrese un nombre para el perfil y haga clic en **Add**.



- Siga las instrucciones para elegir las preferencias o haga clic en **skip** para omitir estos pasos.
- En la pantalla de inicio de sesión, ingrese la cuenta en Google de GCPS ([primernombre.apellido1234@g.gcpsk12.org](mailto:primernombre.apellido1234@g.gcpsk12.org))  
\* Los números son los últimos cuatro dígitos del número del estudiante.
- Haga clic en **Next**
- Será enviado nuevamente a la pantalla de inicio de sesión del portal. Ingrese aquí.
- Para cambiar a esta cuenta en el futuro, haga clic en la imagen o letra inicial en la esquina superior derecha al lado del cuadro URL y elija ese perfil.



[Haga clic aquí para ver un video con instrucciones.](#)