

Resolución de problemas en los Chromebooks personales

Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett

Para solicitar ayuda hable con su *LSTC* o *TST*

Si está teniendo dificultades en un Chromebook personal, lo más probable es que haya un conflicto con las cuentas de Google. Para resolver estos problemas use las soluciones que están a continuación.


1. Navegue como un invitado

- Si ha entrado a Chromebook con sus credenciales, cierre la sesión.
 - Haga clic sobre la hora que está en la esquina de abajo a la derecha.
 - Haga clic en *Sign out*.
- Abajo, haga clic en *Browse as Guest*.

2. Agregue en su Chromebook la cuenta de *GCPS* del estudiante como un perfil por separado

- Si está dentro de Chromebook con sus credenciales, cierre la sesión.
 - Haga clic sobre la hora que está en la esquina de abajo a la derecha.
 - Haga clic en *Sign out*.
- En la parte de abajo de la pantalla, haga clic en *Add person*
- Entre a su Chromebook con la cuenta del propietario.
- Escriba la cuenta de Google de *GCPS* (primernombre.apellido1234@g.gcpsk12.org) *Los números son los últimos cuatro dígitos del número del estudiante.
- Haga clic en *Next*.
- En la pantalla que aparece para ingresar al portal del estudiante, escriba el número del estudiante y la contraseña.
- Haga clic en este perfil y escriba la contraseña del estudiante para ingresar de ahora en adelante.

3. Agregue la cuenta de *GCPS* del estudiante, al perfil en su Chromebook

- Entre a su Chromebook con la cuenta del propietario.
 - Si no está seguro de la cuenta del propietario, [siga estas instrucciones](#).
- Haga clic sobre la hora que está en la esquina de abajo a la derecha.
- Elija *Settings* 
- En la sección *People*, elija *Google Accounts*.
- Elija *Add account*.
- Escriba la cuenta de Google de *GCPS* (primernombre.apellido1234@g.gcpsk12.org) * Los números son los últimos cuatro dígitos del número del estudiante.
- Haga clic en *Next* y siga los pasos que se muestran.