

Escuela Primaria Minor

Manual Para Padres y Estudiantes 2020-2021

Conocimientos y Destrezas Académicas (AKS)

El **AKS** (*Conocimientos y Destrezas Académicas, por sus siglas en inglés*) son los objetivos que los maestros de cada grado en las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett/**GCPS** tienen que enseñar y que los estudiantes deben aprender. En esencia, es el Plan de estudios definido. Los padres aprenderán más sobre el **AKS** durante la reunión informativa de Apertura Escolar/**Open House** y en el boletín mensual de noticias de cada grado, que será enviado a casa, usted también puede revisarlo o imprimir una copia personal en la página de internet del condado de Gwinnett (**GCPS**): www.gwinnett.k12.ga.us

Asistencia

En cumplimiento con la Ley de Asistencia Escolar del Estado de Georgia, las siguientes faltas serán clasificadas como justificadas.

- Enfermedades personales que pongan en peligro la salud del estudiante o la de otros.
- Una enfermedad grave o la muerte de algún familiar inmediato de la familia
- Una orden judicial o de una agencia gubernamental.
- Días feriados religiosos o días de permiso para familiares de los militares.
- Condiciones que hagan que la asistencia escolar sea imposible o peligrosa para la salud y/o seguridad del estudiante

Siempre que exista una de estas faltas, se deberá traer a la escuela una excusa por escrito dentro de los dos días siguientes en que el estudiante haya regresado a clases. Esperamos que haya una asistencia escolar constante y puntual. Inculcar estas conductas en nuestros estudiantes es un factor importante para su éxito escolar y su futuro.

La asistencia de los estudiantes es monitoreada por la escuela. El número excesivo de tardanzas y/o las faltas justificadas e injustificadas, pudieran resultar en una remisión a la administración, las consejeras, y/o los trabajadores sociales, además de que los padres/guardianes legales pudieran recibir cartas de aviso cuando se repitan ciertos patrones de inasistencia o tardanzas.

Transportación en el autobús escolar

Recomendamos bastante que diariamente los padres hagan que sus hijos viajen hacia la escuela y de la escuela hacia la casa en el autobús escolar, ya que la Escuela Minor tiene un sólo acceso de entrada y salida, lo cual ocasiona demoras innecesarias a la hora de salir, si un gran número de estudiantes de la población estudiantil son **car-riders/viajan en auto**. Se pide que los padres hagan que desde el primer día de clases sus hijos comiencen a usar el autobús, para

poder establecer desde el principio una rutina diaria y para que ambos, el maestro y el estudiante, estén seguros de cómo se irán a casa los estudiantes desde el primer día.

Viajar en el autobús es un privilegio y depende de una buena conducta. Si los estudiantes deciden no seguir el reglamento del autobús, habrá sanciones disciplinarias. Si las sanciones no funcionan, el estudiante podría ser suspendido del autobús.

Por favor, asegúrese de leer con sus hijos el reglamento de disciplina para la transportación del autobús escolar de las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett (GCPS), que se encuentran en este manual. Mientras que la escuela local se ocupa de cualquier remisión de disciplina de los conductores de los autobuses, las quejas o preguntas que los padres tengan en relación con la transportación escolar, deben ser dirigidas a la Supervisora de Transporte de nuestra zona escolar, Kimberly Drew al teléfono: (678) 380-7238.

BYOD (Trae Tu Propio Aparato Electrónico)

La escuela primaria Minor tiene un ambiente **BYOD** (*Trae tu Propio Aparato Electrónico, por sus siglas en inglés*). A los estudiantes se les permite traer a la escuela su(s) propio(s) aparato(s) electrónico(s) con capacidad de acceso a la red inalámbrica Wifi, para que los usen en el salón de clases bajo la supervisión del maestro y como una herramienta de estudio. Los aparatos que son propiedad de la escuela, están disponibles en cada salón de clase para que todos los estudiantes los usen.

Transportación en automóvil

Si un padre tiene que transportar en automóvil a sus hijos a la escuela, durante la registración deberá llenar una solicitud de transporte para asegurar un número de identificación para el auto. La tarjeta con el número de **car rider** deberá estar visible y colgada en el espejo retrovisor con el fin de agilizar la salida de los estudiantes. Los números cambian cada año. Los padres deben volver a solicitar un número de tarjeta cada año escolar. Bajo ninguna circunstancia le entregaremos a un estudiante al conductor de un vehículo que no tenga la tarjeta que se cuelga en el auto con el número asignado por la Escuela Minor. Los padres/tutores deberán ir a la oficina y mostrar su identificación para registrar la salida del estudiante. **La hora para empezar a dejar por la mañana a los car riders en su auto es a las 8:20 am y se termina a las 8:45 am**, por la parte trasera de la escuela. Debido a que el personal de la escuela empieza su día enseñanza y que la puerta de acceso para **car riders** se cierra a esa hora. Si usted llega después de las 8:50 am, se considera que su niño llegó tarde. No hay supervisión disponible antes de esta hora y ningún estudiante debe dejarse solo y sin supervisión de un adulto. Por la tarde, **la hora de salida de los estudiantes inicia a las 3:20 diariamente**. Por favor, coloque su tarjeta con el número que se le asignó en una parte visible dentro de su vehículo y permanezca adentro del auto. Sea cuidadoso, maneje despacio y mueva su auto solamente cuando se le indique. No hay supervisión disponible para los estudiantes después del término de clases ya que el horario del personal docente concluye a las 3:50 p.m. y el del personal de la oficina a las 4:00 pm. Si un niño es recogido tarde en más de tres ocasiones y no podemos comunicarnos con los padres/tutores legales, nos veremos en la necesidad de

comunicarnos con el oficial de la policía de recursos para la escuela para que nos indique como proceder en ese caso.

Reglamento sobre teléfonos celulares

A los estudiantes se les permite tener en la escuela un teléfono celular de sus padres. Este deberá permanecer apagado durante el horario escolar. Los teléfonos celulares no se pueden utilizar para hacer o recibir llamadas, o mensajes de texto sin el permiso explícito del maestro o el de un administrador a petición de un padre(s).

La escuela no será responsable de celulares perdidos o robados. A los estudiantes que usen celulares fuera de estas reglas, el personal de la escuela les confiscará su celular y uno de sus padres de familia será responsable de venir a la escuela a recogerlo.

Enfermería – Número de Teléfono – (678) 245-3171

La enfermería está atendida por una persona adulta capacitada, pero no es una enfermera registrada. Los padres/tutores serán llamados si su niño está muy enfermo y no debe permanecer en la escuela. Los estudiantes con fiebre de 101 o más grados, serán enviados a casa y tienen que estar libres de fiebre por 24 horas antes de regresar a la escuela. Si llamamos a los padres, deben reportarse a la oficina principal dentro de un periodo de tiempo razonable para venir recoger al estudiante en la enfermería, (en aproximadamente 1 hora).

La trabajadora de la enfermería tiene autorización para administrarles medicamentos a los estudiantes, una vez que los padres hayan llenado los formularios requeridos. Los medicamentos siempre deben estar en su envase original y un adulto los debe traer/recoger a/de la escuela. Estos procedimientos son una medida de precaución para su hijo. Los padres deben informar a la escuela si el estudiante padece alguna enfermedad contagiosa. Por favor no envíe a sus niños a la escuela cuando se sientan mal o cuando exista riesgo de que contagien a otros estudiantes.

Clubs y actividades extracurriculares

La escuela Minor ofrece a los estudiantes una variedad de clubs, oportunidades de tutoría y actividades extracurriculares en que pueden participar. La lista de estas actividades está disponible cada año en nuestra página de internet. Se les recuerda a los padres que la participación en estos programas, a menudo, requiere que los estudiantes tengan que llegar más temprano o ser recogidos más tarde en la escuela. Si participan, se deben adherir al horario de inicio y fin de la sesión. Los hermanitos no pueden acompañar a sus hermanos que si participarán en estas actividades ni permanecer en la escuela sin supervisión.

Cierre de la escuela

Las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett y sus instalaciones pudieran ser cerradas en caso de que el mal estado del tiempo sea un peligro, o por otras emergencias que representen una amenaza para la seguridad de los estudiantes, el personal o la propiedad escolar.

Como regla, la decisión de cerrar la escuela se hace antes de las 6:00 am. El sistema escolar inmediatamente notifica a todas las estaciones principales de radio y televisión del área metropolitana de Atlanta. Además, la información es anunciada en el canal de televisión GCPS y en la página de internet del sistema escolar. Si durante el día se presentara en el área un cambio severo en el estado del tiempo, los

planes para cancelar las clases se anunciarían en las estaciones de radio y televisión del área metropolitana de Atlanta, y en la página de internet de GCPS antes de la hora de salida.

Comunicación de/con la escuela

El trabajo de los estudiantes y la comunicación para padres por parte del maestro o de la escuela, será enviada a casa en el folder de los viernes cada semana. Los padres deben revisar el folder, retirar el contenido y firmar cualquier documento que así lo requiera y enviarlo de regreso en el mismo folder el día lunes. Los estudiantes de 2do. a 5to. grado también tendrán una libreta/agenda. Se anima a los padres y maestros a enviarse notas breves unos a otros por medio de esta vía. La escuela elemental Minor también tiene un boletín de noticias e invitamos altamente a que los padres lo consulten. La barra de ingreso puede ser localizada en nuestra página de internet (www.minorelementary.org) la cual es también un gran recurso de información. Para los usuarios de teléfonos inteligentes, la nueva aplicación está disponible también para que la descarguen y para mantenerse informados de los eventos alrededor de nuestra comunidad. Las instrucciones las puede encontrar también en nuestra página de internet.

Información actualizada del estudiante/padre

Es muy importante que usted mantenga informada a la escuela sobre cualquier cambio en su hogar, el trabajo y/o números telefónicos, así como la dirección de su casa. Proporcionarnos los números de teléfono locales es muy importante para poder fortalecer la comunicación con usted. Cuando haya cambios, sólo tiene que enviar una nota con su hijo o un correo electrónico al maestro y ellos a su vez le darán la información a la oficina principal. Un cambio de dirección requiere un nuevo comprobante de domicilio. La oficina principal necesita esa información para asegurarse de que los cambios se reflejen en la tarjeta de, enfermería y para actualizar los expedientes de los estudiantes en nuestra base de datos electrónica. También, le recomendamos que los nombres y números de emergencia estén al día, para que sus hijos puedan salir de la escuela con las personas que usted ha asignado en casos de emergencia.

Código de vestimenta para los estudiantes

Se sugiere que los estudiantes vistan de acuerdo a su edad y al estado del tiempo. Los zapatos deben ser, preferiblemente tenis o sandalias que se puedan abrochar al pie. **Recomendamos altamente que no usen chanclas “flip-flops”** ya que no son apropiadas para el gimnasio o el recreo y pueden causar accidentes innecesarios. Las faldas y los shorts muy cortos, las camisetas cortas que muestren el abdomen o sin mangas no son considerados como una vestimenta apropiada para la escuela. Los sombreros y pañuelos no deben usarse. El cabello no debe cubrir la vista del estudiante. No se permite teñirse el cabello o hacerse rayitos en tonos que no parezcan naturales. Las pólizas de la Junta Escolar dicen que: "El uso de o la ausencia de cualquier artículo de ropa que distraiga el proceso del aprendizaje de otros estudiantes o las que tengan palabras y/o diseños ofensivos y/o la publicidad de drogas o bebidas alcohólicas, no serán tolerados."

Salida temprano

Para recoger temprano a los estudiantes, **deberán hacerlo antes de las 2:45pm**. Deben mostrar una identificación con fotografía antes de poder sacar a un niño del edificio. A los maestros no se les permite dejar salir a los estudiantes de su salón de clases, aún cuando los padres lo soliciten. Todas las salidas deben hacerse por medio de la oficina principal. Recomendamos que los padres programen las citas médicas de sus niños fuera del horario escolar, como un esfuerzo para mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.

El Folder de los viernes

Al inicio del año escolar, cada estudiante recibirá un folder de la escuela "Friday Folder", que será enviado a casa con el estudiante todos los viernes para que los padres lo revisen. Ahí encontrará papeles que han sido calificados, anuncios informativos, notas del profesor, y otras formas de comunicación sobre la escuela y el progreso de su hijo. Les pedimos que todos los fines de semana revisen el folder con su hijo, y hagan que el estudiante lo devuelva al maestro el siguiente lunes. Los padres también pueden usar el folder como una vía de comunicación para enviarle mensajes al maestro.

Reporte de Calificaciones

Cada semestre, los padres pueden esperar recibir un reporte de calificaciones detallando el desempeño académico del estudiante. Además, el Portal Para Padres, es una herramienta para quienes tienen acceso al internet, la cual ofrece información sobre el estudiante las 24 horas al día, los 7 días de la semana, una vez que se haya registrado en la escuela. El formulario para su registración deberá ser enviado directamente a nuestra Coordinadora de Tecnología Escolar Local, al número 678-380-7249. También podrá encontrar más información sobre el Portal Para Padres en la página de internet de GCPS.

Aviso de Calificaciones

Los invitamos a que constantemente monitoreen las calificaciones de sus hijos por medio del Portal para Padres. A mediados de cada semestre, se envía a casa un reporte de progreso que le ofrecerá información sobre cómo está progresando académicamente su hijo. También dos veces al año, serán invitados a las reuniones de padres y maestros para hablar más ampliamente sobre el progreso de su hijo. La promoción de los estudiantes al siguiente grado escolar se determina dentro de las pólizas de GCPS y/o los requisitos del estado. Puede encontrar más información en la página de internet de GCPS o la puede solicitar al maestro de su hijo o al subdirector del grado del estudiante.

Se pide que los padres se comuniquen con el maestro a través del correo electrónico o les dejen un mensaje telefónico, si desean solicitar una reunión durante otra fecha del año. La escuela no permite visitas sin previo aviso, ya esto causa interrupción en la enseñanza de todos los estudiantes cuando estas ocurren fuera del tiempo de planificación del maestro.

Niños y jóvenes desamparados o sin domicilio fijo

La ley *Stewart B. McKinney / Vento for Homeless Children and Youth Act* asegura los derechos para la educación y protección de los niños y jóvenes en circunstancias indigentes o sin hogar. La ley protege los derechos legales

de los niños y los jóvenes en situaciones indigentes para registrarse, asistir y tener éxito en la escuela o en el pre escolar.

En cumplimiento con esta ley, las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett hacen posible que los niños y jóvenes desamparados tengan acceso al mismo tipo de educación pública gratuita y apropiada, incluyendo la educación pública preescolar en centros educativos tales como "Head Start", "Even Start", State Pre-K, Programas de preescolar y del Título I y programas preescolares provistos a otros estudiantes. Los niños y jóvenes indigentes tendrán acceso a la educación y a otros servicios que necesiten para lograr los mismos retos y normas académicas estatales a los que todos los estudiantes deben cumplir. Por favor comuníquese con la registradora de la escuela local para más información.

Normas para la tarea

La importancia de la tarea es que esa es una forma para que los niños practiquen lo que han aprendido en la escuela, y al hacerla, informa a los padres el plan de estudios. Aunque la tarea es principalmente responsabilidad de los estudiantes, se necesita la colaboración de los padres para que los motiven y los apoyen. La tarea se asigna de lunes a jueves, y debería hacerse entre 10-50 minutos aproximadamente, dependiendo del grado. (*Por ejemplo: 2do. grado= 20 min., 3er. grado= 30 min.*) La tarea se ve reflejada en la sección de hábitos de trabajo "work habits" en el reporte de calificaciones y progreso académico y afecta la tasa de progreso y retención de información.

Traducciones/Interpretación

La Escuela Minor cuenta con una persona de tiempo completo, **Angélica Loper** quien funge como nuestro Enlace de Comunicación entre los Padres y la Escuela, del programa Título III. Una de sus responsabilidades es asistir a la escuela con traducciones e interpretaciones del idioma español a inglés o viceversa. Intentaremos proporcionar traducción/interpretación para las reuniones cuando ella esté disponible, pero también le recomendamos traer a alguien para que le ayude en estos casos. Por favor, comprenda que la interpretación es un acto de cortesía que se ofrece cuando tenemos recursos disponibles. Para ayudar con la comunicación, el condado tiene una base de datos con muchos formularios de las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett que están traducidos en varios idiomas. Angélica Loper les puede ayudar a obtenerlos. Usted se puede comunicar con ella al Tel. **(678) 245-3160**.

Participación de los padres

Recomendamos que los padres asistan a los eventos locales de la escuela y que donen su tiempo como voluntarios. La mejor manera de hacernos saber su disponibilidad es comunicándose con nuestra Coordinadora de Enseñanza para Padres/**PIC Anita Hutcheson** al Tel: (770) 806-2227. Los padres también pueden ayudar en la escuela como voluntarios en salón de clases de su hijo y en el comité del PTA/*Asociación de Padres y Maestros por sus siglas en inglés*, con la junta ejecutiva o ayudando en nuestro jardín orgánico para preservar la naturaleza. Con el fin de proteger el tiempo de enseñanza, les pedimos a los voluntarios que por favor **no traigan** a sus niños pequeños/hermanitos cuando vengan a ayudar.

Fiestas

Cada año, se llevarán a cabo dos fiestas y esperamos contar con la participación de los padres ayudándonos como voluntarios o haciendo donaciones de artículos. Estas fiestas típicamente se llevan a cabo en los meses de diciembre y mayo. *(Para más información, por favor revise la sección para el reconocimiento de cumpleaños de los estudiantes.)*

Días de patriotismo

Cada viernes invitamos a que los estudiantes demuestren su orgullo de ser patriotas, vistiéndose en colores rojo, blanco y azul, o con la playera "Spirit Wear/Espíritu Escolar". Estas playeras se venden generalmente al comienzo del año escolar y durante algunos eventos escolares.

Mensajes por teléfono

Si por cualquier razón desea comunicarse con algún miembro del personal de la escuela, simplemente llame a la línea telefónica principal y nuestra recepcionista con gusto los comunicará con la persona indicada o tomará su mensaje. Los maestros generalmente no pueden venir al teléfono durante las horas de enseñanza, por eso es mejor dejar un mensaje. Los mensajes telefónicos no se reciben ni se dan a los estudiantes, a menos de que sea una emergencia. Los padres de familia también pueden comunicarse con el personal de la escuela por medio de un correo electrónico.

Horario escolar

El horario escolar es de 8:50 am a 3:20 pm. Los estudiantes pueden empezar a entrar a la escuela a las 8:20 am. Antes de esta hora, los padres son responsables de supervisar a sus hijos. Todos los estudiantes deben estar en su salón listos para empezar su aprendizaje a las 8:50 am. Los estudiantes que lleguen después de las 8:50 am, se considera que llegaron tarde. Para recoger más temprano a los estudiantes, los padres/tutores deberán hacerlo antes de las 2:45 pm todos los días. Diariamente la hora normal de salida es a las 3:20 pm. Los padres pueden contar con que todos los autobuses hayan sido abordados para las 3:50 pm o antes, a excepción de las primeras semanas del inicio del año escolar.

Programa de nutrición escolar – (678) 245-3165

La cafetería de la escuela se mantiene como un servicio para los estudiantes y padres de familia y es una parte vital de nuestro programa de salud. Para mantener una buena nutrición, diariamente servimos un desayuno y almuerzo bien balanceados. Para que sus alimentos escolares sean gratuitos o a precio reducido, usted puede obtener una solicitud durante la registración de los estudiantes, o con la gerente de la cafetería. También, en la página de internet de la escuela hay una barra para conectarse al portal de alimentos. **\$15.00 dólares** es el límite máximo de saldo negativo que puede acumular. Los alimentos se pueden pagar en la página de internet: www.mealpay.com

Desayuno para estudiantes: \$1.50
Desayuno a precio Reducido: \$0.30
Almuerzo para estudiantes: \$2.25
Almuerzo a precio Reducido: \$0.40
Leche: \$0.40
Desayuno para adultos: \$1.75

Almuerzo para adultos: \$3.00
Helado: \$1.00 – **Sólo los viernes**

Código de Conducta para los Estudiantes

Nuestra escuela está comprometida a proveer un programa escolar que permita a todos los estudiantes lograr el éxito académico, por lo tanto, ningún estudiante debe interferir con el derecho de aprender de los demás. Los estudiantes que no se adhieran a las doce Reglas de Conducta para Estudiantes de **GCPS**, que se basan en las pólizas de la junta JDC, serán disciplinados. Minor emplea estrategias de Intervención para el Buen Comportamiento (**PBIS**, *por sus siglas en inglés*) que se alinean con estas reglas y se enfocan en construir el buen carácter moral y tomar buenas decisiones. La matriz y el diagrama de expectativas para el buen comportamiento, detallan el proceso e intervenciones que serán usados, si es que ocurren infracciones, se puede encontrar en las últimas páginas de este manual. Estas se repasarán al inicio del año escolar con todos los estudiantes. El plan para el manejo del buen comportamiento es desarrollado individualmente por cada uno de los maestros y de acuerdo con el plan escolar. Durante el día de la apertura escolar/**Open House**, se le dará una copia. Como regla general, el subdirector encargado de la disciplina de cada grado escolar, es responsable de manejar todas las referencias de disciplina que sucedan en la escuela y en el autobús.

Reconocimiento de Cumpleaños para los Estudiantes

Los cumpleaños de los estudiantes son reconocidos diariamente durante los anuncios de la mañana. Los estudiantes reciben un listón especial y un pequeño obsequio de la escuela. Como un esfuerzo para mantener la integridad del día, los reconocimientos adicionales de los padres durante el día no se permiten.

A los padres que opten por traer pastelillos para la clase, se les pide avisar con tiempo al maestro. Los pastelillos deben ser preparados y empacados en una tienda, ya que los que son horneados o hechos en casa no están permitidos debido a que los estándares de salud de las cocinas de casa son desconocidos. Por favor, no traigan globos, flores, jugos o bolsitas con dulces. La escuela tiene el derecho de inspeccionar y aprobar cualquier alimento antes de que este les sea ofrecido a los estudiantes.

Los maestros determinarán si los pastelillos se distribuirán durante la hora de recreo o al fin del día de clases. Debido a que no todos los maestros comen con sus estudiantes diariamente, no se permite que los padres distribuyan los pastelillos porque no saben a qué alimentos son alérgicos los estudiantes. La única ocasión en que los pastelillos se pueden distribuir a la hora del almuerzo es cuando el padre se ha comunicado anteriormente con el maestro y sí el maestro acepta repartirlos personalmente. De cualquier manera, tenga en cuenta que esta es una cortesía y que los maestros estarán usando su propio tiempo de almuerzo para ayudarle con eso.

A los padres de los estudiantes que viajan en autobús, se les recuerda que no se permite que los estudiantes transporten artículos de comida (como pastelillos o bandejas con comida) en el autobús. Tampoco se podrán enviar a casa los sobrantes de comida con los estudiantes.

Servicios de apoyo

Nuestra escuela tiene muchos programas y servicios suplementarios que mejoran la experiencia del aprendizaje. Estos incluyen: Clases especiales, educación para estudiantes talentosos (FOCUS), clases de inglés, (ELL), Educación Especial y programas de intervención temprana (IEP). La elegibilidad y la asignación de los estudiantes en estos programas varían. Si un estudiante no está recibiendo apoyo a través de uno o más de estos programas, se pueden solicitar y hablar para que sean considerados por medio del proceso RTI y/o SST (vea abajo).

SST & RTI

SST (*Comité de Apoyo Para el Estudiante, por sus siglas en inglés*) y **RTI** (*Respuesta a la Intervención, por sus siglas en inglés*). Mientras las necesidades del estudiante de educación especial se atienden principalmente a través del proceso del **IEP** (*Plan Individual del Estudiante, por sus siglas en inglés*), a los estudiantes de educación regular que tengan dificultades en las áreas académicas, emocionales, de interacción social, o de comportamiento, se les ofrecerá primero apoyo, a través del proceso RTI, y dependiendo de la necesidad de ayuda que necesiten, podrían eventualmente pasar al proceso del SST. Los miembros del personal de la escuela o los padres pueden solicitar una reunión con nuestras encargadas de este proceso, ellas son **Valeria Killion** Tel.: 678-245-3168 y **Beth Gray** Tel.: 678-380-7224.

Libros de texto

GCPS proporciona libros de texto gratuitos para todos los estudiantes. Cada estudiante está obligado a darle a sus libros el mejor cuidado. Los libros escolares deben ser pagados en caso de pérdida o daño. En circunstancias raras y para apoyar las necesidades del estudiante, se le podría proporcionar un segundo juego de libros de texto para ser usados en casa, si hubiera libros adicionales disponibles. En este caso, el padre/tutor debe dar a la escuela un depósito por el costo de los libros. El depósito será devuelto cuando, después de su uso, los libros sean regresados a la escuela en buen estado.

Aviso de Título IX

Si usted cree que ha sido maltratado por los empleados de la escuela debido a su raza, color, religión, género, nacionalidad o discapacidad física. Por favor hable con cualquier empleado de la escuela o con quien usted tenga confianza y dígame que usted tiene una queja sobre la manera en que ha sido tratado y el porqué. También, se puede comunicar con Mr. Ralls al Tel.: 678 380-7267.

Cambios en la transportación

Si el medio de transporte de su hijo cambia, de forma permanente o por uno o varios días, **su hijo debe proporcionarle al maestro su petición por escrito** por la mañana, al llegar a la escuela y **por medio de una nota** con su firma. Entonces el maestro enviará al niño a la oficina para documentar el cambio. **Los cambios verbales o por teléfono no serán aceptados ya que no hay forma de verificar su identidad a través del teléfono.** Estas prácticas son para la seguridad de sus hijos. Por las mismas razones, no se debe enviar cambios por correo electrónico, ya que los maestros pudieran no recibir los mensajes antes de la hora de salida. En caso de emergencia, se puede enviar por fax una nota que incluya su firma y la copia de su

identificación con fotografía, esta petición se pondrá a consideración de la administración, y su resolución dependerá de cada caso.

Reglas de visita

Todos los visitantes deben entrar a la oficina principal para registrarse y recibir una etiqueta de visitante y antes de retirarse deben volver a la oficina para registrar la hora de su salida. Esta es una ley estatal que ayuda a garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, la del personal de la escuela y la de los invitados.

Los padres no deben llevar a los estudiantes a su salón por la mañana, esto es con el fin de proteger el tiempo de enseñanza. Por favor notifíquelo al maestro con anterioridad que usted desea hacer una visita a su salón. Si desea hablar sobre el progreso de su hijo, debe llamar, enviar un correo electrónico o hacer una cita para una reunión con el maestro y en un horario en que la clase no esté en sesión. El horario de nuestro personal de la escuela es de las 8:00 am a las 3:50 pm.

Sólo a los padres/tutores legales se les permiten tener acceso a los estudiantes registrados.

A los padres y/o tutores legales que se presenten sin una cita previa, se les pide que regresen en otra ocasión que el maestro haya acordado con ellos.

Los padres/tutores son bienvenidos a comer con sus hijos durante el horario programado de almuerzo. Por seguridad para todos los estudiantes, sólo se le permitirá reunirse con sus propios hijos, ningún otro estudiante podrá estar con ustedes. El "Minor Diner" (nuestra cafetería) es un restaurante completo que funciona dentro de la escuela, por lo tanto, ahí no se permite el consumo de comida de otros restaurantes. Además, también queremos ser sensibles con los estudiantes a quienes sus familias no los puedan visitar durante el almuerzo o que no les puedan traer comida de otros restaurantes.

Plan para el Manejo del Buen Comportamiento para Toda la Escuela.

Todos los maestros crearán y comunicarán un plan de manejo para el salón, en alineación con nuestro plan matriz de expectativas (*por favor, vea las últimas dos páginas de este manual*) para toda la escuela. Los estudiantes recibirán reafirmación positiva de parte de todos los miembros del personal de la escuela, cuando hayan exhibido acciones de mal comportamiento como las que se notan en el documento matriz. Habrá recompensas de distinción y reconocimiento constante por parte del personal de la escuela para los estudiantes que cumplan con el comportamiento esperado, también como resultado y durante el transcurso del año por un periodo de tiempo en intervalos regulares.

Los maestros son responsables de resolver las ofensas menores. Una lista de posibles intervenciones que pueden ser asignadas cuando un estudiante se comporta inapropiadamente puede ser encontrada en el diagrama. Las ofensas mayores (*vea abajo*) serán referidas a la administración para ser atendidas de inmediato. Los padres serán contactados en la primera oportunidad que tenga el maestro para informarles lo ocurrido y los administradores serán los responsables de comunicar las consecuencias.

Salón de oportunidad

Salón de Oportunidad "OR" por sus siglas en inglés, es un lugar separado en el edificio que cuenta con la supervisión de una persona de tiempo completo, y sirve como una alternativa de "Time Out" en el salón de clases. También se utiliza para la suspensión de un estudiante dentro de la escuela. Sólo los administradores pueden enviar a un niño a ese lugar. Al llegar al "OR" el estudiante podría necesitar completar un "Plan de Acción del Estudiante" y luego trabajar en las tareas asignadas de su clase hasta que cumpla con el tiempo indicado. Si un maestro sabe de antemano que un estudiante va estar programado para ir al OR, se espera que el maestro le asigne al estudiante suficiente trabajo escolar para realizarlo durante el día.

Doce Reglas de Conducta para los Estudiantes de las Escuelas Primarias de GCPS*

Las siguientes reglas se aplican cuando un estudiante(s) es (son):

- a. En cualquier momento que el estudiante se encuentre en propiedad escolar.*
- b. Fuera de la propiedad escolar durante una actividad escolar, función o evento.*
- c. De camino a la escuela o a su regreso.*
- d. Fuera de la propiedad escolar mientras el estudiante asista a cualquier actividad escolar, o de lo contrario esta sujeto a las autoridades escolares.*
- e. Fuera de la propiedad escolar cuando el comportamiento indebido del estudiante esté dirigido a un estudiante o empleado y se relacione con la afiliación escolar de la víctima, o cuando el mal comportamiento fuera del edificio afecte directamente la seguridad y el bienestar de la comunidad escolar o el orden de la misión y función de la escuela.*

1. Ningún estudiante interrumpirá el aprendizaje y la enseñanza escolar. (Esto incluye que los estudiantes vendan artículos)
2. Ningún estudiante dañará o intentará dañar, ni tomará o intentará tomar pertenencias escolares.
3. Ningún estudiante dañará o intentará dañar, ni tomará o intentará tomar las pertenencias personales de otras personas.
4. Ningún estudiante amenazará, golpeará, pateará, morderá, empujará, jalará el cabello, pellizcará, lastimará o usará lenguaje irrespetuoso con el personal de la escuela (administradores, maestros, conductores del autobús, etc.)
5. Ningún estudiante abusará, golpeará, pateará, morderá, empujará, jalará el cabello, pellizcará, lastimará o usará lenguaje irrespetuoso con otros estudiantes o con cualquier otra persona que no sea empleado de la escuela.
6. Ningún estudiante poseerá o usará armas (estos objetos incluyen pero no se limitan a, cuchillos, pistolas de juguete, juegos pirotécnicos, ect.) aunque sean de juguete, que funcionen o que ya no funcionen y si una persona puede percibir razonablemente que el objeto es una arma, o si el objeto es un dispositivo destructivo.

7. Ningún estudiante poseerá, usará o distribuirá alcohol, drogas o cualquier sustancia relacionada con el alcohol y las drogas.
8. Ningún estudiante debe negarse a seguir las reglas, instrucciones u órdenes razonables que los maestros, directores, conductores del autobús escolar, etc. le den.
9. Ningún estudiante deberá exhibir o tocarse así mismo o a otros inapropiadamente, incluyendo las partes privadas del cuerpo.
10. Ningún estudiante deberá ausentarse de la escuela o de cualquier clase sin una excusa justificada.
11. Ningún estudiante exhibirá una conducta inapropiada o peligrosa en ningún momento, incluyendo el uso de cualquier dispositivo electrónico o un espejo, rayo láser, cámara con flash o cualquier otra luz o dispositivo reflector durante la operación de un autobús escolar o durante el horario de clases, excepto si se les permite.
12. Las violaciones continuas o severas al reglamento escolar pudieran tener como resultado una reunión con los padres y/o una reunión de revisión del comité de disciplina.

**Basado en las pólizas del JCD (Código de Conducta y Comportamiento del Estudiante, por sus siglas en inglés) adoptado por el Consejo de Educación del Condado de Gwinnett.*

Reglamento en el autobús de GCPS

1. Los estudiantes deben seguir las instrucciones del conductor del autobús.
2. Los estudiantes deben llegar a la parada del autobús 5 minutos antes de que éste llegue, y esperarlo en un lugar seguro, alejados del tráfico y a 12 pies de distancia de la parada del autobús.
3. Los estudiantes esperarán ordenadamente en fila y evitarán jugar en la parada del autobús.
4. Los estudiantes cruzarán la calle en frente del autobús, después de que éste haya parado, y cuando vean que el conductor les dá una señal con la mano para que puedan cruzar la calle, deben voltear y mirar hacia ambos lados de la calle, revisando que no haya tráfico: de izquierda, a derecha y hacia la izquierda nuevamente.
5. Si se les cayó algo, el estudiante debe avisarle al conductor moviendo ambos brazos hacia arriba, y debe esperar hasta que el conductor le indique que ya puede recoger el objeto.
6. Al subir al autobús, el estudiante debe ir directamente a su asiento asignado, sin obstruir los pasillos o las puertas de salida.
7. Los estudiantes deberán permanecer sentados apropiadamente, con la espalda en el respaldo del asiento, su trasero en el asiento y manteniendo sus manos cerca de su cuerpo.
8. Los estudiantes no deberán comer, beber, o masticar chicle o goma de mascar, ni traer tabaco, bebidas alcohólicas, drogas, o sustancias reguladas en el autobús.

9. Los estudiantes no deberán portar animales, objetos de cristal, artículos ruidosos que irriten a otros, materiales peligrosos, o armas en el autobús. Los estudiantes podrán llevar solamente objetos que puedan cargar en sus piernas.

10. Los estudiantes no deberán alzar la voz, ni usar palabras inapropiadas y/o gestos obscenos, y deberán respetar los derechos y la seguridad de los demás.

11. Los estudiantes no deberán sacar la cabeza, los brazos, u objetos fuera de las ventanillas del autobús.

12. Los estudiantes deberán guardar silencio absoluto cuando el autobús pase por un cruce de ferrocarriles.

13. Los estudiantes deberán permanecer sentados hasta que sea la hora de bajar del autobús. Cuando la puerta se abra es la señal para poder levantarse del asiento del autobús.

14. Se espera que los estudiantes aborden el autobús que se les ha asignado y deberán subirse o bajarse en la parada asignada. Solamente en el evento de una emergencia, y habiendo sido determinado así por el director de la escuela o por sus representantes, se le permitirá a un estudiante que viaje en un autobús diferente. La notificación de esta emergencia tiene que ser enviada a la escuela por medio de una nota escrita y firmada por el padre/tutor legal. Un administrador de la escuela podría otorgar un pase dando su permiso para que el estudiante aborde otro autobús.

15. Los estudiantes deberán ayudar a mantener el autobús limpio y en buenas condiciones.

16. A los estudiantes se les permite "Traer su Propio Aparato Electrónico" (**BYOD** por sus siglas en inglés), pero será prohibido el uso de cualquier aparato electrónico durante la operación del autobús de manera que no interfiera con el equipo de comunicación del encargado de los conductores, el conductor que maneja el autobús escolar. El encargado de los conductores o el conductor del autobús pudieran permitir el uso de audífonos con un sistema de audio, evaluando cada caso individualmente, y siempre y cuando el uso de estos concuerden con el reglamento de la escuela local.

17. Se prohíbe que los estudiantes usen espejos, luces de rayos láser, cámaras con flash, o cualquier otro aparato con luz o reflector, el cual pueda interferir con la operación de manejo del chofer del autobús.

Expectativas para los Estudiantes Sobre la Iniciativa BYOD (Trae Tu Propio Aparato Electrónico, por sus siglas en inglés.)

- Los estudiantes dejarán sus aparatos apagado y en la mochila, hasta que el maestro determine el horario de uso. Después de usarlos, los aparatos serán regresados a la mochila y ahí permanecerán apagados.
- Los estudiantes no podrán compartir o tomar prestados los aparatos que pertenezcan a otros estudiantes.
- Las baterías de los aparatos deben ser cargadas únicamente en la casa de los estudiantes.

- Los estudiantes pueden usar solamente los programas indicados por los maestros, las páginas de internet y/o las aplicaciones.
- Los estudiantes pueden usar los aparatos únicamente en el horario que el maestro haya determinado durante el día de enseñanza.
 - El uso de los aparatos en el autobús no está permitido.
 - El uso de los aparatos durante el recreo y/o en el almuerzo, quedará a criterio de los maestros.
- Los estudiantes tienen permiso de ingresar únicamente a programas basados en la red de internet inalámbrica/**Wi-Fi**, de las Escuela Públicas del Condado de Gwinnett/**GCPS**, los cuales requieren que los estudiantes ingresen con su número de identificación personal y su código secreto para verificar su autenticidad.
 - Aunque algunos aparatos pueden tener un plan de servicios personal que incluye acceso externo a la red inalámbrica de internet/**Wi-Fi**, no está permitido usarlos.
- Los estudiantes/padres son responsables de ajustar cualquier configuración en el aparato para que trabaje apropiadamente con la red de internet inalámbrica **Wi-Fi** de las Escuela Publicas del Condado de Gwinnett/**GCPS**.
 - La ayuda con problemas técnicos del aparato no será provista por la escuela, a menos de que sean simples instrucciones verbales.

Consecuencias:

Las siguientes consecuencias serán administradas si los aparatos se usan en un horario diferente al que los maestros hayan determinado, o si los estudiantes no los mantienen apagados y dentro de su mochila.

- **Primera Ofensa** – Aviso
- **Segunda Ofensa** – El aparato no podrá ser usado por el resto del día de clases. (Deberá ser regresado a la mochila)
- **Tercera Ofensa** – El aparato no podrá ser usado por una semana (Deberá ser regresado a la mochila para ser llevado a casa al final del día de clases. Los padres serán notificados.)
- **Cuarta Ofensa** – El aparato no podrá ser usado por 9 semanas. (El aparato será confiscado por un administrador, los padres serán notificados y el aparato tendrá que ser recogido con el administrador por alguno de los padres. El acceso a la red inalámbrica de internet será suspendido durante ese tiempo.

Las ofensas consecutivas pudieran resultar en la suspensión del uso de los aparatos por largos periodos de tiempo o en que la aprobación del uso de los aparatos sea completamente anulada.

Nota: El uso inapropiado de los aparatos, entrar a programas de contenido inapropiado, o que no sean permitidos, incluyendo violar cualquiera de los lineamientos descritos en la solicitud de la iniciativa **Trae Tu Propio Aparato/BYOD** o de la póliza del Uso Aceptable de la Tecnología de las Escuelas Públicas del

Condado de Gwinnett/GCPS, serán sometidos al proceso de disciplina administrativa, en vez del proceso anterior.

Expectativas de Aprendizaje Digital:

Los estudiantes recibirán instrucción de calidad sobre todos los estándares de nivel de grado, aprendiendo el plan de estudios de Conocimientos y Habilidades Académicas (AKS) del distrito. · La instrucción y el apoyo serán proporcionados por los maestros y el personal de la escuela local del estudiante. · Los estudiantes accederán a las tareas a través de las páginas del curso de eCLASS C&I, pero los profesores también pueden utilizar recursos digitales como Google Classroom, SAFARI Montage, etc. Los estudiantes asistirán a sesiones en línea sincrónicas (en vivo) con profesores a través de Zoom, Google Meet y/o Teams Meet. · Las escuelas y/o clústeres tendrán procesos estandarizados para dónde y cómo las tareas son publicadas y accedidas por los estudiantes. · Los maestros proporcionarán horarios que detallan qué lecciones se realizarán en sesiones sincrónicas. Se grabarán sesiones sincrónicas. Esto permitirá a los estudiantes y padres revisar las sesiones, y las pondrá a disposición de los estudiantes que ocasionalmente no pueden asistir a una sesión en vivo.

Preguntas frecuentes sobre DLD

1. ¿Se tomará asistencia durante las sesiones de aprendizaje digital? Sí, la asistencia se tomará todos los días
2. ¿Estarán los estudiantes frente a la pantalla del ordenador todo el día? No, una mezcla de sesiones LIVE y RECORDED permitirá a los estudiantes alejarse y completar tareas independientes.
3. ¿El código de conducta del estudiante sigue vigente para los estudiantes remotos? Sí, el código de conducta de la disciplina estudiantil sigue siendo aplicable a los estudiantes durante el aprendizaje digital.
4. ¿Los estudiantes recibirán calificaciones? Sí, los estudiantes serán responsables de la finalización del trabajo y el dominio del plan de estudios de AKS.
5. ¿Mi hijo necesita participar en sesiones EN VIVO? Sí, el contacto directo con el maestro ayuda a apoyar la enseñanza y el aprendizaje. Las grabaciones estarán disponibles si las circunstancias no lo permiten.