

Escuela Primaria Minor

MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES

2023-2024

Conocimientos y Destrezas Académicas (AKS)

El **AKS** (*Conocimientos y Destrezas Académicas, por sus siglas en inglés*) son los objetivos que los maestros de cada grado en las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett/**GCPS** tienen que enseñar y que los estudiantes deben aprender. En esencia, es el Plan de estudios definido. Los padres aprenderán más sobre el **AKS** durante la reunión informativa de Apertura Escolar/**Open House** y en el boletín mensual de noticias de cada grado, que será enviado a casa, usted también puede revisarlo o imprimir una copia personal en la página de internet del condado de Gwinnett (**GCPS**): www.gwinnett.k12.ga.us

Asistencia

En cumplimiento con la Ley de Asistencia Escolar del Estado de Georgia, las siguientes faltas serán clasificadas como justificadas.

- Enfermedades personales que pongan en peligro la salud del estudiante o la de otros.
- Una enfermedad grave o la muerte de algún familiar inmediato de la familia
- Una orden para una cita judicial/corte o de una agencia gubernamental.
- Días feriados religiosos o días de permiso para familiares de los militares.
- Condiciones que hagan que la asistencia escolar sea imposible o peligrosa para la salud y/o seguridad del estudiante

Siempre que exista una de estas faltas, se deberá traer a la escuela una excusa por escrito o, enviar un email dentro de los dos días siguientes en que el estudiante haya regresado a clases. Esperamos tener una asistencia escolar constante y puntual. La asistencia escolar es un factor importante para su éxito escolar y su futuro.

La asistencia de los estudiantes es monitoreada por la escuela. El número excesivo de tardanzas y/o las faltas justificadas e injustificadas, pudieran resultar en una remisión a la administración, las consejeras, y/o los trabajadores sociales, además de que los padres/guardianes legales pudieran recibir cartas de aviso cuando se repitan ciertos patrones de inasistencia o tardanzas.

Transportación en el autobús escolar

Recomendamos bastante que diariamente los padres hagan que sus hijos viajen en el autobús escolar. Se pide que los padres hagan que, **desde el primer día de clases**, sus hijos comiencen a usar el autobús, para establecer desde el

principio una rutina diaria y para que ambos, el maestro y el estudiante, estén seguros de cómo se irá a casa el niño diario.

Viajar en el autobús es un privilegio y depende de una buena conducta. Si los estudiantes deciden no seguir el reglamento del autobús, habrá sanciones disciplinarias. Un estudiante podría ser suspendido del autobús si no sigue las reglas.

Por favor, asegúrese de revisar junto con sus hijos el reglamento de disciplina para el transporte escolar de las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett (GCPS), que se encuentran en este manual.

Aunque la escuela local se ocupa de cualquier remisión de disciplina por parte de los conductores de los autobuses, las quejas o preguntas que los padres tengan en relación con la transportación escolar deben ser dirigidas al Departamento de Transportación de GCPS al teléfono: (678) 380-7237.

Transportación en automóvil (Car Riders en inglés)

Si un padre tiene que transportar en automóvil a sus hijos a la escuela/Car Rider, durante la registración deberá llenar una solicitud de transporte para asegurar un número de Car Rider. La tarjeta colgante con el número de **Car Rider** deberá estar visible y colgada en el espejo retrovisor con el fin de agilizar la salida de los estudiantes. Los padres deben solicitar cada año un nuevo número. Si un auto no trae su tarjeta en el auto, el padre tiene que entrar a la oficina y mostrar su identificación antes de que podamos entregarle al estudiante.

Por la mañana, la hora para empezar a dejar al Car Rider es a las **8:20 am diario**, por la parte trasera de la escuela y **termina a las 8:45 am**, a partir de esa hora, los maestros inician el día de enseñanza y la puerta de acceso para los estudiantes se cierra. No deje a sus hijos al frente de la escuela cuando los autobuses estén presentes. Si usted llega después a las 8:50 am, se considera que su niño llegó tarde y usted tiene que entrar a la oficina para registrar a su hijo. No hay supervisión disponible antes de esta hora y ningún estudiante debe dejarse solo y sin la supervisión de un adulto.

Por la tarde, **la hora de salida** del Car Rider inicia a las **3:20 pm** diariamente. Por favor, coloque su tarjeta con el número que se le asignó en una parte visible y permanezca adentro del auto. Sea cuidadoso, maneje despacio y mueva su auto solamente cuando se le indique. No hay supervisión disponible para los estudiantes después del término de clases ya que el horario del personal docente concluye a las 3:50 pm. y el del personal de la oficina a las 4:00 pm. Si un niño es recogido tarde en más de tres ocasiones durante el año escolar, los administradores deberán intervenir.

Reglamento sobre teléfonos celulares

A los estudiantes se les permite tener en la escuela un teléfono celular. Este deberá permanecer apagado durante el horario escolar. Los teléfonos celulares no pueden ser utilizados por los estudiantes para hacer/recibir llamadas, ni mensajes de texto sin permiso previo explícito del maestro, un administrador o a petición de un padre.

La escuela no se hará responsable de celulares perdidos o robados.

Enfermería –

*** Número de Teléfono – (678) 245-3171**

La enfermería es atendida por un adulto capacitado, quien NO es una enfermera registrada. Los padres/tutores serán llamados si su niño está muy enfermo y no debe permanecer en la escuela. Los estudiantes con fiebre de 100º grados o más, serán enviados a casa y tienen que estar libres de fiebre por 24 horas antes de regresar a la escuela. Si llamamos a los padres, deben reportarse a la oficina principal dentro de un periodo de tiempo razonable para venir a recoger al estudiante en la enfermería, (*aproximadamente: 1 hora*).

La trabajadora de la clínica está autorizada para administrar medicamentos a los estudiantes, una vez que los padres hayan completado los formularios correspondientes. Los medicamentos siempre deben permanecer en su envase original y un adulto los tiene que traer/recoger a la escuela. Estos procedimientos son una medida de precaución para su hijo, tanto en la escuela como en el autobús. Los padres deben informar a la escuela si el estudiante padece alguna enfermedad contagiosa. Por favor, cuando los niños se sientan enfermos, no los envíe a la escuela, ni cuando exista riesgo de que contagien a otros estudiantes.

Clubs y actividades extracurriculares

La escuela Minor, ofrece a los estudiantes una variedad de clubs y oportunidades de tutoría y actividades extracurriculares en las que pueden participar. Cada año, la lista de actividades está disponible en nuestra página de internet. Se les recuerda a los padres que la participación en estos programas, a menudo, requieren que los estudiantes tengan que llegar más temprano o ser recogidos más tarde en la escuela. Si participan, lleguen a tiempo en el horario de inicio y fin de la sesión. Los hermanitos no pueden acompañar a sus hermanos que participarán en estas actividades ni, permanecer en la escuela sin supervisión.

Cierre de la escuela

Las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett (CGPS) y sus instalaciones pudieran ser cerradas en caso de que el mal estado del tiempo sea un peligro, o por otras emergencias que pudieran representar una amenaza para la seguridad de los estudiantes, el personal o la propiedad escolar.

Como regla, la decisión de cerrar la escuela se hace antes de las 6:00 am. El sistema escolar notifica inmediatamente a todas las estaciones principales de radio y televisión del área metropolitana de Atlanta. Además, la información es anunciada en el canal de televisión de GCPS y en la página de internet del sistema escolar y se les envían a los padres emails, mensajes de texto o se les llama por teléfono.

Si durante el día se presentara en el área, un cambio severo en el estado del tiempo, los planes para cancelar las clases se anunciarían en las estaciones de radio y televisión del área metropolitana de Atlanta, y en la página de internet de GCPS antes de la hora de salida.

Comunicación con la escuela o de parte de la escuela

El trabajo de los estudiantes y la comunicación de los maestros/escuela a los padres, serán enviados a casa en el folder de los viernes cada semana. Los padres deben revisar

el folder, retirar el contenido y firmar cualquier documento que así lo requiera y enviarlo de regreso en el mismo folder el lunes. Los estudiantes de 2do. a 5to. grado también tendrán una agenda. Se anima a los padres y maestros a comunicarse por medio de esta libreta.

Información actualizada del estudiante y de los Padres

Es extremadamente importante que usted mantenga informada a la escuela sobre cualquier cambio en su hogar, el trabajo y/o números telefónicos, así como la dirección de su casa. Proporcionarnos números de teléfono que funcionen, es muy importante para poder garantizar que podamos comunicarnos fácilmente con usted. Cuando haya cambios, sólo tiene que enviar una nota al maestro con su hijo o, un correo electrónico y ellos a su vez le darán la información a la oficina principal. Un cambio de dirección requiere un comprobante de domicilio vigente. La oficina principal necesita esa información para asegurarse de que los cambios se reflejen en el récord electrónico del estudiante en nuestra base de datos. También, le recomendamos mantener al día los nombres y números de emergencia para que sus hijos puedan salir de la escuela con las personas que usted haya asignado, en caso de emergencia.

Código de vestimenta para los estudiantes

Se sugiere que los estudiantes vistan apropiadamente y de acuerdo con su edad y con el estado del tiempo. Los zapatos, deben ser preferiblemente tenis o sandalias que se puedan sujetar al pie. **Recomendamos mucho que NO usen chanclas “flip-flops”,** ya que no son apropiadas para el gimnasio ni el recreo y, podrían ocasionar accidentes innecesarios. Las faldas y los shorts muy cortos, **las camisetas cortas que muestren el abdomen o sin mangas (halter tops/croptops), no son apropiados para la escuela.** Los sombreros, gorras y pañuelos no deben usarse.

Recoger más temprano al estudiante

Para recoger más temprano a los estudiantes, los padres o guardianes legales **deberán hacerlo antes de las 2:45 pm.** Se les pedirá mostrar una identificación con fotografía antes de poder sacar a un niño del edificio. A los maestros no se les permite dejar salir a los estudiantes de su salón de clases, aun cuando los padres se lo soliciten. Todas las salidas deben hacerse por medio de la oficina principal, a menos que un administrador autorice lo contrario. Recomendamos que los padres programen las citas médicas de sus niños fuera del horario escolar, como un esfuerzo para aprovechar las oportunidades de aprendizaje de sus hijos.

Reporte de Calificaciones

Cada semestre, los padres pueden esperar recibir un reporte de calificaciones detallando el desempeño académico del estudiante. Además, a cualquier hora el Portal para Padres, les permite tener acceso a la información del estudiante, una vez que hayan completado la registración en su escuela. Si necesita ayuda con el Portal para Padres, llame a la oficina de la escuela al Tel: (770) 925-9543.

Reuniones de Padres y Maestros

Los invitamos a monitorear las calificaciones de sus hijos por medio del Portal para Padres. Dos veces al año, invitamos a

los padres a las Reuniones de Padres y Maestros, en esos días los estudiantes saldrán más temprano de la escuela, y en esa reunión, usted podría hablar más detalladamente sobre el progreso de sus hijos. La promoción del estudiante al siguiente grado, se determina de acuerdo con las pólizas del condado de Gwinnett (GCPS) y/o de acuerdo con los requisitos de promoción del estado de Georgia. Usted puede encontrar más información en la página web de GCPS o solicitándolo con el maestro de sus hijos o con los subdirectores.

Si desea programar una reunión de Padres y Maestros, por favor comuníquese con el maestro por email o, dejándole un mensaje por teléfono y ver si ellos necesitan programar una cita en cualquier momento del año. Les pedimos que las reuniones sean programadas con tiempo para evitar interrumpir la enseñanza de todos los estudiantes si es que la reunión ocurre fuera del tiempo diario de planificación de los maestros.

Niños y jóvenes desamparados/sin hogar

La ley *Stewart B. McKinney / Vento for Homeless Children and Youth Act*, garantiza los derechos para la educación y protección de los niños y jóvenes en circunstancias indigentes o sin hogar. La ley protege los derechos legales de los niños y los jóvenes en situaciones indigentes para registrarse, asistir y tener éxito en la escuela o en preescolar. En cumplimiento con esta ley, las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett, hacen posible que los niños y jóvenes desamparados tengan acceso al mismo tipo de educación pública gratuita y apropiada, incluyendo la educación pública preescolar en centros educativos tales como "Head Start", "Even Start", State Pre-K y los programas preescolares del programa Título I como los provistos a otros estudiantes. Los niños y jóvenes indigentes tendrán acceso a la educación y a otros servicios que necesiten para lograr los mismos retos y normas académicas estatales que todos los estudiantes deben cumplir. Para más información, por favor comuníquese con la oficina principal de la escuela local.

Normas para la tarea

La importancia de la tarea es que pueda ser una forma para que los niños practiquen lo que han aprendido en la escuela, y al hacerla, informa a los padres el plan de estudios. Aunque la tarea es principalmente responsabilidad de los estudiantes, se necesita la colaboración de los padres para que los motiven y los apoyen.

Traducción/Interpretación

La Escuela Minor cuenta con una persona de tiempo completo, quien funge como nuestro **POL/Enlace de Comunicación entre los Padres y la Escuela**. Una de las responsabilidades de la POL, incluye ayudar a la escuela con traducción e interpretación del idioma español/inglés o viceversa. Puede proporcionar interpretación en las reuniones, cuando le sea solicitado con anticipación, aunque también le recomendamos bastante traer una persona que usted personalmente escoja, para que le ayude en estos casos. Para ayudar con la comunicación, el condado tiene una base de datos con muchos formularios de las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett, que están traducidos en varios idiomas. Por favor, llame a la oficina de la escuela si necesita ayuda con la traducción de materiales.

Participación de los padres

Recomendamos bastante que los padres asistan a los eventos locales de la escuela y a que donen su tiempo como voluntarios en la escuela. La mejor manera de hacernos saber que desea ayudarnos es, comunicándose con nuestro Centro para Padres. Los padres también pueden ayudar en la escuela como voluntarios en salón de clases de su hijo y, sirviendo en el comité del **PTA/Asociación de Padres y Maestros por sus siglas en inglés**, en la junta ejecutiva o ayudando con el mantenimiento de nuestro jardín orgánico o hábitat animal. Con el fin de proteger el tiempo de enseñanza, les pedimos a los voluntarios de los salones de clases, que por favor **no traigan** a sus niños pequeños cuando vengan como voluntarios.

Fiestas

Durante el año, podríamos ofrecer fiestas para toda la escuela y esperamos contar con la participación de los padres ayudándonos o como voluntarios con su tiempo o haciendo donaciones de artículos. Estas fiestas típicamente se llevan a cabo en diciembre y mayo. *(Por favor revise la sección para el reconocimiento de cumpleaños de los estudiantes, para más información.)*

Mensajes por teléfono

Si por cualquier razón desea comunicarse con algún miembro del personal de la escuela, simplemente llame a la línea oficina principal y nuestra recepcionista con gusto lo comunicará con la persona indicada o, tomará su mensaje. Los maestros no pueden ir al teléfono durante las horas de enseñanza, por eso es mejor dejarles un mensaje. No se toman/hacen mensajes telefónicos para los estudiantes, a menos de que sea una emergencia. Los padres de familia son bienvenidos a comunicarse con los maestros por email o por los métodos que el maestro les haya proporcionado.

Horario escolar

El horario escolar es de **8:50 am a las 3:20 pm**. Los estudiantes pueden empezar a entrar a la escuela a las 8:20 am. Los padres son responsables de supervisar a sus hijos antes de esta hora. Todos los estudiantes deben estar listos en su salón para empezar su aprendizaje a las 8:50 am. Los estudiantes que lleguen después de las 8:50 am, se considera que llegaron tarde. Para recoger más temprano a los estudiantes, los padres/tutores deberán hacerlo antes de las 2:45 pm todos los días. Los estudiantes salen a las 3:20 pm

todos los días. Los padres pueden contar con que todos los autobuses hayan sido abordados para las 3:50 pm o antes, a excepción de las primeras semanas del inicio del año escolar.

Programa de nutrición escolar

*** Tel: (678) 245-3165**

La cafetería de la escuela se mantiene como un servicio para los estudiantes y padres de familia y, es una parte vital de nuestro programa de salud. Para mantener una buena nutrición, diariamente servimos un desayuno y almuerzo bien balanceados. La solicitud para los alimentos gratuitos o a precio reducido, se puede obtener durante la registración de los estudiantes, o con la gerente de la cafetería y también en la página web de la escuela. Puede pagar por los

alimentos en página de internet **MyPaymentsPlus**. Si lo desea, puede venir a comer almuerzo con su hijo, hay comida disponible para que la compre.

Desayuno para adultos: \$3.00
Almuerzo para adultos: \$3.75
Helados: \$1.00 – **Sólo los viernes**

Código de Conducta para los Estudiantes

Nuestra escuela está comprometida a proveer un programa escolar que permita a todos los estudiantes lograr el éxito académico, por lo tanto, ningún estudiante debe interferir con el derecho de aprender de los demás. Los estudiantes que no se adhieran a las Reglas de Conducta para Estudiantes de **GCPS**, recibirán ayuda/consecuencias basadas en las pólizas del Consejo. Minor emplea estrategias de Intervención para el Buen Comportamiento (**PBIS**, *por sus siglas en inglés*) que se alinean con estas reglas y se enfocan en construir el buen carácter y tomar buenas decisiones. Estas expectativas se revisarán con todos los estudiantes al inicio del año escolar. El plan para el manejo del comportamiento es desarrollado individualmente por cada uno de los maestros y de acuerdo con el plan escolar. El subdirector encargado de la disciplina de cada grado es responsable de resolver todas las situaciones y/o problemas de comportamiento relacionados con el/en el autobús.

Reconocimiento de Cumpleaños para los Estudiantes

Los cumpleaños de los estudiantes son reconocidos diariamente durante los anuncios de la mañana. Los estudiantes reciben un listón especial y un pequeño obsequio de la escuela. Como un esfuerzo para mantener la integridad del día de clases, no se permiten reconocimientos adicionales de los padres.

Los padres que opten por traer pastelillos para la clase tienen que notificárselo con tiempo al maestro. Los pastelillos deben ser comprados/empacados en la tienda, ya que los que son horneados o hechos en casa no están permitidos debido a que los estándares de salud de las cocinas de casa son desconocidos. Por favor, no traigan globos, flores, jugos o bolsitas con dulces. La escuela tiene el derecho de inspeccionar y aprobar cualquier alimento antes de que este les sea ofrecido a los estudiantes.

Los maestros determinarán si los pastelillos se distribuirán durante la hora de recreo o al fin del día de clases. Debido a que no todos los maestros comen con sus estudiantes diariamente, no podemos permitir que los padres distribuyan los pastelillos porque no saben a qué alimentos son alérgicos los estudiantes. La única ocasión en que los pastelillos se pueden distribuir a la hora del almuerzo es cuando el padre se haya comunicado antes con el maestro y sí el maestro acepta repartirlos personalmente. De cualquier manera, por favor tenga en cuenta que esta es una cortesía y que los maestros estarán usando su propio tiempo de almuerzo para ayudarle con su petición.

A los padres de los estudiantes que viajan en autobús, se les recuerda que no se permite que los estudiantes transporten artículos de comida (como pastelillos o bandejas con comida) en el autobús.

Servicios de ayuda

Nuestra escuela tiene muchos programas y servicios suplementarios que mejoran la experiencia del aprendizaje. Estos incluyen: Clases especiales, educación para estudiantes talentosos, ESOL (*clases de inglés para estudiantes que hablan otro idioma*), Educación Especial y EIP (*Programas de Intervención Temprana*). La elegibilidad y la asignación en estos programas varían. Por favor comuníquese con el maestro de su hijo, si tiene preguntas sobre el progreso de su hijo.

SST & RTI

SST (*Comité de Ayuda para el Estudiante*). Los estudiantes de educación regular que pudieran necesitar ayuda académica, social, emocional u otro tipo de ayuda, la podrían recibir por medio del proceso de **RTI**. El equipo del **SST**, se reunirá para hablar y determinar las necesidades individuales del estudiante. Los miembros del personal de la escuela o los padres pueden solicitar una reunión. Si tiene preguntas, por favor comuníquese con la oficina de la escuela

Libros de texto

GCPS proporciona libros de texto gratuitos para todos los estudiantes. Cada estudiante está obligado a darle a sus libros el mejor cuidado. En caso de libros perdidos o dañados, deberán pagar el costo de los libros.

En circunstancias raras y para apoyar las necesidades del estudiante, se les podría proporcionar un segundo juego de libros de texto para ser usados en casa, si hubiera libros adicionales disponibles

Aviso del programa Título IX

Si cree que usted o su hijo han sido maltratados por algún empleado de la escuela debido a su raza, color, religión, género, nacionalidad de origen o discapacidad física. Por favor llame a la oficina de la escuela y pida que lo comuniquen con el Coordinador del Título IX. Este administrador trabajará con usted para resolver el incidente.

Cambios en la transportación

Si el medio de transporte de su hijo cambia, ya sea de manera permanente o por uno o varios días, por favor provea una nota escrita al maestro de su hijo. El maestro enviará al estudiante a la oficina para documentar el cambio.

Visitando la escuela

Todos los visitantes deben entrar a la oficina principal para registrarse y recibir una etiqueta de visitante, antes de retirarse tienen que regresar para registrar la hora de su salida. Esto ayuda a garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, del personal de la escuela y de los invitados.

Los padres no pueden llevar a los estudiantes a su salón de clases por la mañana. Con el fin de proteger el tiempo de enseñanza, si desea hacer una visita al salón, por favor infórmeleselo con tiempo al maestro. Si desea hablar sobre el progreso de su hijo, usted debe llamar, enviar un correo electrónico o concertar una reunión con el maestro, en un horario en que la clase no esté en sesión. El horario de nuestro personal docente es de las 7:50 am a las 3:50 pm.

Los padres/tutores legales de los niños están bienvenidos a venir a comer almuerzo con sus hijos durante su horario de comida. Por precaución y seguridad para todos los estudiantes, ningún otro estudiante puede acompañarlos. Por favor, sepa que la comida de restaurantes no puedes ser consumida en las instalaciones.

Plan para el Manejo del Buen Comportamiento para Toda la Escuela.

Todos los maestros crearán y comunicarán un plan de manejo para el salón, en alineación con nuestro plan matriz de expectativas para toda la escuela (*por favor, vea las últimas dos páginas de este manual*). Los estudiantes recibirán reafirmación positiva de parte de todos los miembros del personal de la escuela, cuando hayan exhibido acciones comportamiento como las que se notan en el documento matriz. Habrá recompensas de distinción y reconocimiento consistentes para los estudiantes que cumplan con el comportamiento esperado y como resultado, también habrá premios especiales para esos estudiantes por un periodo de tiempo y en intervalos durante el año.

Los maestros son responsables de resolver las ofensas menores. En el diagrama de comportamiento podrá encontrar una lista de posibles intervenciones que podrían asignarse cuando un estudiante se comporta inapropiadamente. Las ofensas mayores (*vea abajo*) serán referidas a la administración para ser atendidas de inmediato. Los padres serán contactados en la primera oportunidad que tenga el maestro para informarles lo ocurrido y, los administradores serán los responsables de comunicarle las consecuencias.

Salón de oportunidad

Salón de Oportunidad o el "OR" por sus siglas en inglés, es un lugar separado en el edificio que cuenta con la supervisión de una persona de tiempo completo, y sirve como una alternativa de "Time Out" en el salón de clases. También se utiliza para la suspensión dentro de la escuela de un estudiante. Sólo los administradores pueden enviar a un niño a ese lugar. Al llegar al "OR" el estudiante podría necesitar completar un "Plan de Acción para el Estudiante" y luego trabajar en las tareas asignadas de su clase hasta que cumpla con el tiempo indicado. Si un maestro sabe de antemano que un estudiante va a estar programado para ir al OR, se espera que le asigne a su estudiante suficiente trabajo escolar para realizarlo durante el día.

Doce Reglas de Conducta para los Estudiantes de las Escuelas Primarias de GCPS*

Las siguientes reglas se aplican cuando un estudiante es o está:

- *En la propiedad escolar a cualquier hora.*
- *Fuera de la propiedad escolar durante una actividad escolar, función o evento.*
- *De camino a la escuela o a su regreso en un autobús de GCPS.*
- *Fuera de la propiedad escolar mientras el estudiante asista a cualquier actividad escolar, o de lo contrario esta sujeto a las autoridades escolares.*

- *Fuera de la propiedad escolar cuando el comportamiento indebido del estudiante esté dirigido a un estudiante o empleado y se relacione con la afiliación escolar de la víctima, o cuando el mal comportamiento fuera del edificio afecte directamente la seguridad y el bienestar de la comunidad escolar o el orden de la misión y función de la escuela.*

1. Ningún estudiante interrumpirá el aprendizaje y la enseñanza escolar.
2. Ningún estudiante dañará o intentará dañar, ni tomará o intentará tomar pertenencias escolares.
3. Ningún estudiante dañará o intentará dañar, ni tomará o intentará tomar las pertenencias de alguien más.
4. Ningún estudiante abusará, amenazará, intimidará, atacará ni cometerá actos de violencia en contra de algún empleado de la escuela.
5. Ningún estudiante abusará, amenazará, intimidará, atacará ni cometerá actos de violencia en contra de cualquier otra persona que no sea empleado de la escuela.
6. Ningún estudiante poseerá o usará armas ensambladas o desarmadas (*estos objetos incluyen pero no se limitan a, pistola incluyendo pistolas de juguete, cuchillos, juegos de pólvora, ect.*) aunque sean de juguete, que funcionen o que ya no funcionen o los que una persona podría percibir razonablemente que es una arma o un objeto o dispositivo destructivo.
7. Ningún estudiante poseerá, usará o distribuirá alcohol, drogas o cualquier sustancia relacionada con el alcohol y las drogas.
8. Ningún estudiante debe negarse a seguir las reglas, instrucciones/órdenes que les den los maestros, directores, conductores del autobús escolar, etc.
9. Ningún estudiante deberá exhibir o tocarse así mismo o a otros inapropiadamente, incluyendo las partes privadas del cuerpo.
10. Ningún estudiante deberá ausentarse de la escuela o de cualquier clase sin tener una excusa justificada.
11. Ningún estudiante exhibirá una conducta inapropiada o peligrosa en ningún momento, incluyendo el uso de cualquier dispositivo electrónico o un espejo, rayo láser, cámara con flash o cualquier otra luz o dispositivo reflector durante la operación de un autobús escolar o durante el horario de clases, excepto si se les permite.
12. Las violaciones continuas o severas al reglamento escolar pudieran tener como resultado una reunión con los padres y/o una reunión de revisión del comité de disciplina.

**Basado en las pólizas del JCD (Código de Conducta y Comportamiento del Estudiante, por sus siglas en inglés) adoptado por el Consejo de Educación del Condado de Gwinnett.*

Reglamento en el autobús de GCPS

1. Los estudiantes deben seguir las instrucciones del conductor del autobús.
2. Los estudiantes deben llegar a la parada del autobús, 5 minutos antes de que éste llegue, y esperarlo en un lugar seguro, alejados del tráfico y a 12 pies de distancia de la parada del autobús.
3. Los estudiantes esperarán ordenadamente en fila y evitarán jugar en la parada del autobús.
4. Los estudiantes cruzarán la calle al frente del autobús, después de que éste haya parado, y cuando vean que el conductor les dé una señal con la mano para que puedan cruzar la calle, deben voltear y mirar hacia ambos lados de la calle, revisando que no haya tráfico: de izquierda, a derecha y hacia la izquierda nuevamente.
5. Si se le cayó algo, el estudiante debe avisarle al conductor moviendo ambos brazos hacia arriba, y debe esperar hasta que el conductor le indique que ya puede recoger el objeto.
6. Al subir al autobús, los estudiantes deben ir directamente a su asiento asignado, sin obstruir los pasillos o las puertas de salida.
7. Los estudiantes deberán permanecer sentados apropiadamente, con la espalda en el respaldo del asiento, su trasero en el asiento y manteniendo sus manos cerca de su cuerpo.
8. Los estudiantes no deberán comer, beber, o masticar chicle/goma, ni traer tabaco, bebidas alcohólicas, drogas, o sustancias/medicinas controladas en el autobús.
9. Los estudiantes no deberán portar animales, objetos de cristal, artículos ruidosos que irriten a otros, materiales peligrosos, o armas en el autobús. Los estudiantes podrán llevar solamente objetos que puedan cargar en sus piernas.
10. Los estudiantes se abstendrán de alzar la voz, de usar palabras inapropiadas y/o gestos obscenos, y deberán respetar los derechos y la seguridad de los demás.
11. Los estudiantes no deberán sacar la cabeza, los brazos, ni objetos por las ventanillas del autobús.
12. Los estudiantes deberán guardar silencio absoluto cuando el autobús pase por un cruce de ferrocarriles.
13. Los estudiantes deberán permanecer sentados hasta que sea la hora de bajar del autobús. Abrir la puerta es la señal para poder levantarse del asiento del autobús.
14. Se espera que los estudiantes aborden el autobús que se les ha asignado y deberán subirse o bajarse en la parada asignada. Solamente, en el evento de una emergencia, y habiendo sido determinado por el director de la escuela o por sus representantes, se permitirá que un estudiante viaje en un autobús diferente. La notificación de esta emergencia tiene que ser enviada a la escuela por medio de una nota escrita y firmada por el padre/tutor legal. Un administrador de la escuela podría otorgar un pase dando su permiso para que el estudiante aborde otro autobús.
15. Los estudiantes deberán ayudar a mantener el autobús limpio, seguro y en buenas condiciones.
16. A los estudiantes se les permite "Traer su Propio Aparato Electrónico" (**BYOD** *por sus siglas en inglés*), pero será prohibido usarlo durante la operación del autobús de manera de que no interfiera con el equipo de comunicación o con la operación del conductor del autobús escolar.
17. Se prohíbe que los estudiantes usen espejos, luces de rayos láser, cámaras con flash, o cualquier otro aparato con luz o reflector, el cual pueda interferir con la operación de manejo del chofer del autobús.