

## Cómo crear una cuenta MyPaymentsPlus

\*DCES requiere que cada padre firme los documentos de comienzo de año visitando este sitio. Si no tiene acceso a Internet, puede usar su teléfono inteligente para hacer esto o ir a la biblioteca pública. Las oportunidades para registrarse también están disponibles en NES.

Vaya a [www.MyPaymentsPlus.com](http://www.MyPaymentsPlus.com) y haga clic aquí:



### Paso 1: agregue su estudiante/patrón a la cuenta

1. Elija "Georgia" y luego elija "Escuelas del condado de Gwinnett".
2. Ingrese el número de identificación de estudiante y el apellido de su hijo exactamente como lo tiene registrado la escuela. Ex. "Smith Jr." "Smith IV" "Smith-Arnold"
3. Haga clic en "Agregar estudiante". Si desea agregar otro estudiante, repita el paso 1.

Select the State and Institution you wish to register with

State: Georgia (GA)

District: Gwinnett County Public Schools

4. Seleccione:



### Paso 2: Crea tu perfil

1. Ingrese el nombre, la dirección y el número de teléfono de sus padres
2. Introduzca una dirección de correo electrónico activa.

3. Seleccione:



4. Cree su inicio de sesión. Las contraseñas deben tener de 7 a 20 letras o números (debe haber al menos 1 letra y 1 número).

5. Seleccione



### Paso 3: Confirma tu perfil

1. Verifica tu información. Haga clic en el enlace Editar junto al título de cada sección para realizar cambios.

Finish Registration

Seleccione:

2.

### Paso 4: Su registro está complete

1. Seleccione:

Continue to Sign In

2. Use el nombre de usuario/contraseña que creó en el "Paso 1"

Secure Sign In

Username:

Password:

Sign In

Forget your username or password?

Forget your username or password?

**\*Si tiene problemas con su cuenta, seleccione información de inicio de sesión personal. Gracias.**

**ya que la escuela local no tiene acceso a su**

El número de soporte de MyPaymentsPlus es 1-877-237-0946.