

Escuela Secundaria Lilburn

Guía para Padres para

Instrucción en persona



¡Orgullo Mustang!

23 de Agosto de 2020



Padres,

¡Esperamos con ansias el regreso de su hijo a la escuela! Nuestros profesores y personal están preparados y listos para la instrucción en persona. Queremos compartir información general y pedirle que la revise con su estudiante para ayudarnos a hacer que la transición de regreso a la escuela sea suave para su hijo.

- Máscaras: se requieren máscaras o revestimientos faciales para estudiantes, personal y visitantes.
- Procesos de limpieza – Nuestro personal de custodia estará limpiando áreas de alto tacto a lo largo del día escolar. Además, las oportunidades regulares para que los estudiantes se laven las manos serán especialmente antes/después de comer.
- Pasillos/comedor – Tenemos un plan para el flujo de tráfico dentro de nuestra escuela que incluye señalización direccional y patrones de tráfico. La mayoría de los estudiantes desayunarán y almorzarán en sus aulas en lugar de la cafetería.
- Visitantes – No se permitirá a los visitantes; sin embargo, los padres pueden hacer el check-in y check-out a los estudiantes.
- Primer día - El primer día que su hijo regresa a la escuela, los miembros del personal saludarán a los estudiantes en los carriles de carro y autobús y los escoltarán a sus clases.
- Entrega y recogida de estudiantes – (dar los detalles de la escuela)
- Pasajeros de autobús – Es importante que los estudiantes lleven sus máscaras en el autobús, como distanciamiento social no será posible. Los estudiantes entrarán a la escuela (dar detalles de la escuela)
- Dispositivos: si ha traído un dispositivo (tableta), los estudiantes deben llevar el dispositivo con ellos a la escuela. Se proporcionará acceso a Internet para todos los distritos y dispositivos personales, mientras que los estudiantes están en la escuela.
- Actualización de horario – (dar detalles de la escuela)
- Protocolos de salud – Tenemos protocolos de salud para estudiantes que están enfermos o sintomáticos. Es importante que los estudiantes permanezcan en casa después de la escuela si tienen fiebre o han estado expuestos a COVID-19. Si un estudiante se enferma durante el día escolar, los estudiantes serán atendidos y aislados de otros estudiantes. Los padres tendrán que venir a la escuela para ver a su estudiante. Además, los protocolos de rastreo de contactos están en marcha para nuestra escuela.

Gracias por todo lo que está haciendo para apoyar a su hijo durante este tiempo. No dude en ponerse en contacto con el maestro de su hijo o llame a la oficina de la escuela si tiene alguna pregunta.

Sinceramente

Nicole.irish@gcpsk12.org.

Estamos emocionados de reconectarnos con usted y su hijo, esperamos un año impresionante de aprendizaje!

Dra. Nicole Irish
Directora de la Escuela Secundaria Lilburn

Horario

- Los estudiantes deben asistir a cada clase al iniciar sesión en la sesión de Zoom apropiada para el momento en que comienza la clase. Deben permanecer conectados hasta que el maestro dé más instrucciones. Se tomará asistencia regular.
- Nuestro objetivo es hacer que la experiencia de aprendizaje en persona se alinee con la experiencia digital tanto como sea posible. Los estudiantes seguirán un horario de clase tal como lo harían normalmente cuando estuvieran en el edificio.
- A los estudiantes se les proporcionará un descanso de transición entre cada clase programada.
- No utilizaremos un horario revisado los viernes.

Horario de instrucciones:

Weekly Schedule							
6th Grade		7th Grade		8th Grade		Connections	
8:30-8:50	Office Hours	8:30-8:50	Office Hours	8:30-9:00	Office Hours	8:30-8:50	Office Hours
8:50-9:20	HR/Academic Support	8:50-9:20	HR/Academic Support Time	9:00-9:20	HR/Academic Support Time	8:50-9:20	Morning Duty
9:20-10:20	Academic 1	9:20-9:35	Connections Transition	9:20-10:20	Academic 1	9:20-9:35	Connections Transition
10:20-10:25	Device Break/TT	9:35-10:35	Connections/Planning	10:20-10:25	Device Break/TT	9:35-10:35	7th Connections
10:25-11:40	Academic 2 (RR Break)	10:35-10:50	Connections Return	10:25-12:10	Academic 2 (RR/Lunch)	10:35-10:50	Transition Return
11:40-11:45	Device Break/TT	10:50-12:05	Academic 1 (RR Break)	11:00-11:45	Lunch	10:50-12:10	Planning/Lunch/Support
11:45-12:30	Lunch	12:05-12:10	Device Break/TT	12:10-12:25	Connections Transition	12:10-12:25	Connections Transition
12:30-1:30	Academic 3	12:10-1:10	Academic 2	12:25-1:25	Connections/Planning	12:25-1:25	8th Connections
1:30-1:35	Device Break/TT	1:10-1:15	Device Break/TT	1:25-1:40	Connections Return	1:25-1:40	Transition Return
1:35-2:50	Academic 4 (RR Break)	1:15-3:00	Academic 3/RR/Lunch	1:40-2:55	Academic 3 (RR Break)	1:45-2:50	Planning/Lunch/Support
2:50-3:05	Connections Transition	1:15-2:00	Lunch	2:55-3:00	Device Break/TT	2:50-3:05	Connections Transition
3:05-4:05	Connections/Planning	3:00-3:05	Device Break/TT	3:00-4:05	Academic 4	3:05-4:05	6th Connections
4:05-4:30	Afternoon Duty	3:05-4:05	Academic 4	4:05-4:30	Dismissal	4:05-4:30	Dismissal
		4:05-4:30	Dismissal				
Friday Schedule will include Advisement During Lunch							
PRACTICE, REVIEW, AND PREVIEW SKILLS/RETEACH & REASSESS							
TT = Teacher Transition							

Volver al programa de aprendizaje en persona:

Framework for Implementing Parents' Choice of In-Person Instruction				
Starting Date	Elementary School	Middle School	High School	Special Education
August 26*	Kindergarten 1 st grade	6 th grade	9 th grade	All grade levels of self-contained classes start on August 26**
September 2*	2 nd grade 3 rd grade	7 th grade	10 th grade	
September 9*	4 th grade 5 th grade	8 th grade	11 th grade 12 th grade	

Expectativas

- General
 - Las puertas de la escuela abren a las 8:50AM. Los estudiantes deben presentarse al salón de clase a su llegada. Los estudiantes que lleguen después de las 9:20AM serán marcados tarde.
 - Los estudiantes que viajen en el autobús serán despedidos del autobús para entrar al edificio a partir de las 8:50AM.
 - Practicaremos una llegada y el despido separados de autobuses para ayudar con el distanciamiento social.
 - Los estudiantes seguirán un tráfico direccional en los pasillos.
 - Los estudiantes notarán menos transiciones durante el día para evitar los pasillos llenos de gente y más menos oportunidades de exposición.
 - Los estudiantes almorzarán en las aulas para mantener sus contactos con un gran número de estudiantes como mínimo.
 - Los estudiantes utilizarán una etiqueta de nombre con código de barras para revisar el almuerzo y los libros en lugar de usar los teclados en la Cafetería y el Centro de Medios.

Expectativas Instructivas:

- La Escuela Secundaria Lilburn mantendrá su enfoque en la enseñanza y el aprendizaje. Ya sea en línea o cara a cara, los estudiantes serán enseñados usando el AKS y habrá altas expectativas de compromiso y aprendizaje de los estudiantes.
- Este es un momento difícil para muchos estudiantes, maestros y familias. Los estudiantes aprenderán lecciones adicionales de Emocional Social a través de su hora de almuerzo y clases de Asesoramiento. Los maestros también pueden incrustar algunos de los temas en su instrucción normal para ayudar a los estudiantes a obtener apoyo adicional.
- Los estudiantes deben llegar a la escuela con los materiales necesarios para cada clase.

- Los estudiantes estarán experimentando un modelo híbrido de instrucción. Algunos estudiantes estarán físicamente en su clase, mientras que otros participan en línea digitalmente. Los maestros han recibido capacitación sobre este modelo para asegurar que ambos grupos de estudiantes puedan beneficiarse de la lección.
- Se anima a los estudiantes a traer su propio dispositivo si tienen un Chromebook o portátil en casa. Esto les ayudará a participar en cualquier actividad en línea sin tener que compartir un dispositivo escolar.
- Los estudiantes conservarán sus artículos con ellos durante el día escolar. No usaremos casilleros debido a los desafíos con el distanciamiento social en los casilleros.

Investigaciones de casos:

GCPS tiene un protocolo establecido para las investigaciones de casos que sigue la orientación de los socios de salud para investigar casos y contactos de COVID-19. Existen protocolos para investigar posibles casos COVID-19 para estudiantes y personal y cubren una variedad de circunstancias.

- La escuela secundaria De Lilburn tiene un Equipo de Respuesta a la Salud (HRT, por sus siglas) que ha sido entrenado para implementar el protocolo.
- Un contacto es alguien que ha estado en estrecho contacto con una persona con un caso sospechoso o confirmado (laboratorio o diagnóstico) de COVID-19, o está probando y esperando resultados. El contacto cercano se define como más cercano que 6 pies durante 15 minutos con o sin una cubre bocas.
- Seguiremos el proceso de notificación si un estudiante da positivo para COVID-19

1. Si las pruebas de los estudiantes son positivas o son diagnosticadas con COVID-19- Padre/tutor es responsable de notificar la escuela de su hijo inmediatamente.
2. Notificación del Departamento de Distrito y Salud: El Equipo de Respuesta de Salud capacitado de la escuela ingresa información

sobre el caso positivo en la herramienta de seguimiento seguro del distrito. Esta información se reporta al Departamento de Salud del Condado de Gwinnett según sea necesario.

3. Notificar a los padres/tutores y al personal: Si el estudiante que dio positivo había sido en la escuela, el Equipo de Respuesta a la Salud de la escuela identifica a cualquier persona que haya estado en estrecho contacto. El equipo notificará por correo electrónico tanto a los miembros del personal como a los padres/tutores de cualquier estudiante que se considere un caso de contacto cercano. El CDC considera que un contacto cercano es cualquier persona que haya estado a menos de 6 pies de la persona infectada durante 15 minutos. Además, las familias afectadas y los miembros del personal recibirán información/recomendaciones del departamento de salud, incluso cuando los estudiantes y miembros del personal puedan regresar a la escuela y al trabajo.

4. Continuar el aprendizaje de los estudiantes: Los estudiantes y los miembros del personal en cuarentena se pasan temporalmente al aprendizaje digital Plataforma. A menos que un niño esté enfermo, se espera la asistencia y la participación en la escuela Plataforma. A menos que un niño esté enfermo, se espera la asistencia y la participación en la escuela.

5. Compartir notificaciones adicionales: Los padres/tutores reciben una notificación por correo electrónico sobre el caso positivo en su salón de clases/escuela. Cada día, el número de casos positivos, por escuela, se publica en el sitio web del distrito.

Prácticas de Higiene en la Escuela:

El mejor curso de acción para detener la propagación de COVID-19 es practicar una buena higiene. Lilburn Middle ha tomado varias medidas para enseñar a los estudiantes sobre una buena higiene y para permitir una buena higiene durante el día escolar. Esto es lo que se verá:

- Los estudiantes deben usar una máscara para viajar en el autobús y entrar en el edificio de la escuela.

- El uso compartido de suministros y equipos debe ser estrictamente limitado. Si los estudiantes comparten suministros, será importante limpiar los artículos entre usos de individuos.
- Los estudiantes tendrán dos descansos de higiene durante el día escolar. Durante este tiempo, los estudiantes se lavan las manos con agua y jabón.
- A cada profesor se le proporcionará desinfectante de manos y productos de limpieza. Utilizarán los productos de limpieza para limpiar superficies. El desinfectante de manos está disponible para uso de los estudiantes durante el día. Los estudiantes pueden traer su propio desinfectante, pero puede no ser compartido con otros estudiantes (debido a alergias).
- A los estudiantes se les enseñarán diversos temas relacionados con la buena higiene:
 - o Cómo usar una máscara
 - o Tos y estornudar etiqueta
 - o Cómo lavarse las manos
 - o Guía direccional del pasillo y espaciado
 - o No se congrega
 - o Procedimientos de aula (específicos del profesor)

Expectativas de comportamiento:

- Los estudiantes están sujetos al Código de Conducta de GCPS y las reglas y procedimientos de LMS.
- Los estudiantes deben adherirse al código de vestimenta de LMS. Los gráficos de máscara, las imágenes y la redacción deben ser apropiados para la escuela.

Asistencia:

- Los maestros registrarán la asistencia al comienzo del período.
- Los anuncios matutinos estarán disponibles todos los días.
- Si un estudiante está ausente, el padre debe enviar una nota de excusa.

- A los estudiantes que están programados para asistir al aprendizaje en persona se les pide que se comprometan con esta opción durante todo el semestre. Los estudiantes no pueden alternar entre las dos opciones participando en línea algunos días y en persona otros días. Esto ayuda a mantener un ambiente seguro donde los maestros pueden planificar con anticipación para los estudiantes y están al tanto de la ubicación de los estudiantes durante el día escolar

Calificación:

- Los pesos de la calificación varían según el curso. Las calificaciones de todos los cursos incluirán trabajos de clase, cuestionarios y evaluaciones principales.
- Los maestros compartirán el peso de la calificación con los padres y los estudiantes durante la primera semana de la escuela.

Trabajo de Recuperación:

- A menos que esté ausente, se espera que los estudiantes envíen trabajo al maestro apropiado cuando sea debido. No se aceptarán trabajos tardíos una vez que se haya realizado una evaluación de la unidad.
- Cuando están ausentes debido a una enfermedad, es responsabilidad de los estudiantes comprobar e-Class para las tareas perdidas y entregarlas.
- Como regla general, los estudiantes tendrán dos días para entregar el trabajo de maquillaje por cada día ausente.

Reporte de Progreso:

Los maestros enviarán por correo electrónico los informes de progreso a casa todos los viernes. Supervise detenidamente estos informes de progreso para ver si hay calificaciones bajas o tareas que faltan.

Transporte:

- No todos los estudiantes se reportan a la escuela el 8/26. Todos los estudiantes de 6o grado y aquellos estudiantes que fueron notificados para regresar se reportarán el 26 de agosto. El 7o grado regresa el 2 y el 8th regresa el 9 de septiembre
- Los números del autobús se pueden encontrar en la página del estudiante Portal y los horarios de recogida se pueden encontrar en la página de eCLASS de la escuela.

eCLASS

Tanto los estudiantes presenciales como los digitales deben familiarizarse con las páginas eCLASS de sus profesores. Por favor revise el siguiente resumen:

- Un slide de "Semana en un vistazo" se incrustará en la página de destino de eCLASS del profesor y dará a los padres un enlace rápido a la sección Contenido. Las lecciones y las asignaciones se encuentran allí.
- Las asignaciones se publicarán en la sección de contenido
- Dentro de cada carpeta semanal, se creará una página para cada día
- Los enlaces para las asignaciones (y las lecciones grabadas para futuras referencias) se encontrarán aquí

The screenshot displays the eCLASS LMS interface. At the top, there is a navigation bar with icons for: Agenda, Ask Your Teacher, Assignments, Discussions, Quizzes, Google Classroom, eCLASS Help, and Course Admin. Below this is a banner for "LMS eCLASS Innovators Version 2". A red arrow points to a "Scrolling Google Slides" section containing a "Welcome Announcements!" dropdown and a large blue slide that reads "WELCOME TO 7th GRADE LIFE SCIENCE". Another red arrow points to a "Scrolling pictures (.jpeg/.png)" section in the "Important Info & Tips" area, which shows a smaller version of the welcome slide. To the right, a "Content Browser" sidebar lists folders like "SAFARI Montage", "Math SAFARI Montage Demo", "Digital Learners", "Web Tiles", and "Technology Tools". Below the browser is a "Calendar" section showing "Wednesday, June 24, 2020" and an "Upcoming events" section with "AUG 5 All Day First Day of School". At the bottom, there is an "Activity Feed" with a "Create a post..." button and "Latest Posts" including a message from "Me" dated "Jun 18, 2020 8:25 AM" and a post from "Me" dated "Oct 5, 2018 10:11 AM".

Maneras de apoyar a su hijo

- **Supervise el progreso de su hijo**

- Compruebe Calificaciones en el Portal de padres.
- Lea los correos electrónicos de los maestros de su hijo y de la escuela.
- Comuníquese con los maestros de su hijo con cualquier pregunta, inquietud o para programar una conferencia.

Conéctese con Nosotros:



Follow Us on Instagram!



Follow Us on Facebook!



Follow Us on Twitter!

Personas de las cuales debe saber:

Directora	Nicole Irish	(770) 921-1776
6 th Grado AP	Cecilia Carmichael	(770) 638-2362
6 th Grado AP	Brian Howe	(770) 806-3851
6 th Grado Consejera	Kutana Parrish	(770) 806-3842
7 th Grado AP	Donnal Dillard	(770) 806-3853
7 th Grado AP	Nicholas Gilmore	(770) 806-3840
7 th Grade Consejera	Veronica Edwards	(770) 806-3863
8 th Grado AP	Angela Cooks	(770) 806-7769
8 th Grado/Gear UP AP	Eddie Maresh	(770) 806-3849
8 th Grade Consejera	Jameela Hall	(770) 806-3852
AP de Educacion Especial	Onika St. James	(770) 806-7763
ESOL AP	Japrita Washington	(770) 638-2380
Soporte de Tecnologia	Joseph Sappington	(770) 921-1776
Enlace para Padres	Michael Doyne	(770) 638-2383