

Escuela Primaria de Beaver Ridge



Manual para Padres y Estudiantes

Escuela Primaria de Beaver Ridge

Manual para Padres y Estudiantes



Identificación

- Todos los padres o personas designadas deben tener una identificación con fotografía para entrar a la Escuela Primaria de Beaver Ridge. Su identificación debe ser presentada para sacar a un niño de la escuela, para tener acceso a la información de los estudiantes, para hablar con un administrador, o para recibir información de la escuela. Si usted no tiene su identificación, le vamos a pedir que lo busque antes que hagamos cualquier trámite.
- Todos los padres o personas designadas deben estar inscritos en la tarjeta de información del estudiante para poder sacar al estudiante de la escuela o de la clínica, para comer el almuerzo con el estudiante, o asistir a un evento especial para el estudiante. Es la responsabilidad de los padres de asegurarse de que se hayan listado todos los posibles miembros de la familia o amigos en la tarjeta de identificación del estudiante que le permitirá venir a la escuela. La tarjeta de información del estudiante puede ser actualizada por el padre en cualquier momento en la oficina.
- Ningún vehículo se puede dejar solo en el carril para los autos. Para entrar a la escuela por favor estacionarse en un aparcamiento. La policía será notificada inmediatamente de autos dejados sin vigilancia en cualquier lugar que no sea un lugar de estacionamiento. Esto es para la seguridad de nuestros estudiantes y el personal.
- Apreciamos la colaboración de los padres siguiendo estos procedimientos importantes cada día. Queremos ser capaces de identificar rápidamente a los visitantes que no siguen los procedimientos y poder pedir ayuda a nuestros oficiales de recursos escolares y la policía para la seguridad del estudiante.

Asistencia

En cumplimiento de la Ley de Asistencia de Georgia, las siguientes ausencias serán clasificadas como justificadas:

- Enfermedad personal o si la asistencia a la escuela pone en peligro la salud de un estudiante o la salud de otros
- Enfermedad grave o muerte en la familia inmediata de un estudiante que requiere la ausencia de la escuela
- Una orden judicial o de una agencia gubernamental que puede incluir el examen físico de pre-inducción en las fuerzas armadas, que ordenaría una ausencia de la escuela
- Observación de fiestas religiosas reconocidas por GCPS o las familias de militares con licencia
- Condiciones que hacen la asistencia imposible o peligrosa para la salud o seguridad de los estudiantes
- Servir como un Page en la Asamblea de Georgia

Por cada niño ausente, una excusa escrita explicando la ausencia debe ser traída a la escuela.

De vez en cuando es necesario sacar a un niño de la escuela; sin embargo, cuando se hace de una forma habitual, tiene un impacto en el tiempo de instrucción que se pierde. Las escuelas de GCPS tienen instrucción de “campana a campana”, incluso cuando los estudiantes se están preparando para ir a casa, las actividades de aprendizaje continúan. Queremos asegurarnos de que usted esté consciente que sacar a un niño de la escuela temprano está documentado y aparecerá en la boleta de calificaciones de su niño. Vamos a reconocer la Asistencia diaria de los estudiantes a la escuela.

Celebraciones de Cumpleaños

- Meriendas de cumpleaños se pueden proporcionar para toda la clase para comer durante los últimos diez minutos de almuerzo (por favor dejar en la recepción) - Debe estar listo para ser servidos/sin necesidad de refrigerar / cortar / no bebidas. Por favor comuníquese con la maestra con anticipación para que ella se asegure de que los estudiantes con alergias o con dietas especiales no sean afectados.
- Helado/nieve de la escuela puede ser comprado para toda la clase. Esto es algo que los estudiantes realmente disfrutan. El helado cuesta \$1 por estudiante. Usted puede enviar el dinero a la maestra de su hijo y toda la clase podrá elegir un helado en honor al cumpleaños de su niño / niña.
- Por favor no traiga recuerdos de cumpleaños / globos / regalos – no deben ser traídos a la escuela.
- Se repartirán invitaciones de la fiesta de cumpleaños (solo si todos los niños de la clase) reciben una invitación.

Servicios de Cafetería (770) 447-2683

La cafetería de la escuela se mantiene como un servicio a los estudiantes y padres de familia y es una parte vital de nuestro programa de salud. Para fomentar la buena nutrición, se sirve un desayuno y almuerzo balanceado. Las cuentas deberán estar al día. Se les recomienda a los padres estar pendiente de la cuenta por medio de MyPaymnetPlus o por avisos enviados a sus hogares. Usted también podrá llamar a la cafetería para verificar la cuenta.

Almuerzo estudiantil...\$2.25 Almuerzo Rebajado...\$0.40 Desayuno estudiantil...\$1.50 Desayuno Reducido...\$0.30 Leche extra...\$0.40
Agua embotellada... \$0.40/\$0.60 Desayuno de Adulto...\$1.75 Almuerzo de Adulto...\$3.00 Helado...\$1.00

En caso de emergencia, el estudiante podrá hacer cargos hasta \$11.25.

No se permiten hacer cargos por suplementos o alimentos a la carta. Una vez que el límite de cargo de \$11.25 se ha cumplido, el estudiante puede recibir una comida alternativa designada sin cargo como se define en el Programa de Nutrición Escolar. No se permite hacer cargos por las comidas después del 30 de Abril.

Gracias por su comprensión. Comuníquese con nuestro gerente de la cafetería si tiene alguna pregunta sobre los cargos o nuestro programa de nutrición.

- Las aplicaciones para desayuno y almuerzos gratis o rebajados estarán disponibles en la línea en Internet. <http://gwinnett.schoollunchapp.com>. Si usted tiene alguna pregunta, póngase en contacto con la línea de almuerzos gratis o reducidos al 678-301-6307. Los padres son responsables de los gastos del almuerzo hasta que se apruebe la solicitud. Las aplicaciones deben ser enviadas cada año.
- MyPaymentsPlus le permite ir en línea y manejar la cuenta de comida de su estudiante. MyPaymentsPlus le permite realizar depósitos sin costo alguno y crear ajustes para reponer automáticamente su cuenta o recibir recordatorios gratis cuando el saldo es bajo. Visite el siguiente sitio web para iniciar sesión y utilizar MyPaymentsPlus. <https://www.mypaymentsplus.com/> Para asistencia en su cuenta de MyPaymentsPlus, llame al 1-877-237-0946.
- **Los Padres que vienen a almorzar con sus niños deben sentarse en las áreas designadas y sólo los padres con sus hijos.** Debido a la limitación de asientos, le pedimos que se retire inmediatamente cuando termine el almuerzo con su niño para permitir que otros padres puedan sentarse y comer con sus hijos.
- **Por favor no traiga comida de la calle (chatarra) a la cafetería.** Botellas de vidrio y latas pueden ser un peligro y no deben ser traídas en los almuerzos de la casa. Los estudiantes deben comer primero su almuerzo antes de comprar su helado.
- **No hay visitantes los días de exámenes y días en los que el programa requiere cambios en la hora del almuerzo.**

teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos

- Los teléfonos celulares deben permanecer APAGADOS y en la mochila del estudiante en todo momento, a menos que la clase esté utilizando el dispositivo para una lección
- Si el estudiante usa el teléfono celular u otro dispositivo electrónico sin permiso, será recogido y se entregará a un administrador. El padre tendrá que venir a la escuela para recuperarlo.
- Ningún juego o dispositivos electrónicos se debe traer a la escuela sin permiso. Si el dispositivo se utiliza para las clases en la escuela, un permiso debe ser firmado por los padres.
- Es responsabilidad del estudiante mantener todos los dispositivos electrónicos traídos a la escuela. La escuela no es responsable por ningún dispositivo roto, robado o perdido.

Fiestas de Clase

- Hay dos fiestas cada año (otoño y primavera). Les pedimos a los padres que optan por asistir, a no traer a sus hijos menores a las fiestas ya que es un momento especial para nuestros estudiantes. Le agradecemos sinceramente su comprensión.

Clínica (770) 447-2684

- Una trabajadora de la clínica está disponible para proporcionar los primeros auxilios a los estudiantes. La trabajadora de la clínica ha sido entrenada en muchos procedimientos y cuidados de rutina, pero no es una enfermera certificada. Si usted tiene alguna preocupación con respecto a su hijo, se sugiere que consulte a su proveedor de atención médica preferido.
- A los padres y tutores se les llamará si su niño está demasiado enfermo para permanecer en la escuela. Los padres están supuestos a recoger al niño o enviar una persona designada que aparezca en la tarjeta de información del estudiante, dentro de 30 minutos de ser llamado por la escuela. Recuerde traer una ID (identificación) con su fotografía para poder darle la salida al estudiante.

- Los estudiantes con una fiebre de 101 o más serán enviados a casa y necesitan estar sin fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela.
- Los padres deberán venir a la recepción que se encuentra al frente para recoger al niño. Los padres o la persona designada en la tarjeta de información del estudiante deben tener una ID (identificación) para comprobar y poder recoger al estudiante.
- Si un padre mismo desea administrar medicamentos a un alumno en la escuela, esto debe llevarse a cabo en la clínica con algún personal de la escuela presente. Para seguridad de los estudiantes tenemos que estar conscientes de la medicación y la dosis en caso de que existan reacciones adversas. Estos procedimientos son una medida de seguridad para su hijo, tanto en el autobús y cuando visitan la clínica.
- La trabajadora de la clínica está autorizada para administrar medicamentos a los estudiantes cuando el papeleo adecuado se ha completado. Todos los medicamentos deben ser traídos y recogidos en la escuela por el padre o tutor y deben venir en los envases originales. Estos procedimientos son una medida de seguridad para su hijo, tanto en el autobús como cuando visita la clínica.
- Los padres deben informar a la escuela si su hijo tiene una enfermedad contagiosa. Por favor, deje saber a la trabajadora de la clínica sobre cualquier problema de salud que requiera autorización de la escuela o de las oficinas principales. Por favor, no envíe a su hijo(a) a la escuela cuando él /ella se sienta mal y haya un riesgo de infectar a otras personas.

Cierre de la Escuela

- Las formas principales de compartir información con las familias respecto a cierres escolares o retrasos son los canales de televisión, las emisoras locales de radio y sitio web GCPS. Consulte estas Fuentes en vez de llamar a la escuela.
 - Si ningún informe es transmitido por la televisión local o sitio web GCPS, la escuela estará en sesión normal.
 - Por favor no llame a la escuela para ver si está abierta.
 - También animamos a los padres a unirse al sistema Recuerdan 101 de texto desarrollado por la directora. Cuando las escuelas cierren también será enviado por este sistema un mensaje de texto como una herramienta de comunicación adicional como habíamos mencionado anteriormente. Información sobre este sistema de mensaje de texto se envía a la casa del estudiante al principio del año y a todos los nuevos estudiantes. También pueden obtener esta información en la oficina Del frente.

Las agendas, Carpetas de los viernes y Boletín Escolar

- La agenda diaria y la carpeta de los viernes semanales sirven como la principal forma de comunicación con nuestras familias. Por favor lea la agenda de su hijo diariamente. Además, lea cada semana la información contenida en la carpeta de los viernes. Esta carpeta contiene información importante acerca del progreso del estudiante y eventos que tendremos.
- El boletín informativo de la escuela es enviado a casa una vez al mes en la carpeta de los viernes de su hijo.

Días de Aprendizaje Digital

- Las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett incluyen días de recuperación para recuperar los días escolares perdidos debido a las inclemencias del tiempo. Además de estos días, GCPS también tiene la opción de recuperar los días perdidos debido a las inclemencias del tiempo usando los Días de aprendizaje digital. Si se toma la decisión de cancelar la escuela, los estudiantes, los padres y el personal serán notificados si el día es un Día de Aprendizaje Digital.
- En el caso de un Día de Aprendizaje Digital, los maestros publicarán las tareas en su página de eCLASS antes de las 9 am. Los estudiantes usarán su portal de estudiantes de Mi eCLASS para iniciar sesión en su página de eCLASS donde pueden acceder a tareas, recursos y otros materiales. Si un estudiante no tiene acceso a una computadora o dispositivo, puede completar la tarea una vez que se reanude la escuela.

Los Niños y Jóvenes Sin Hogar

La Ley de Educación para niños y jóvenes sin hogar Stewart B McKinney / Vento les aseguran el derecho a la educación y la protección a los niños y jóvenes sin hogar. Proporciona protección legal para que los niños y jóvenes en situaciones sin hogar puedan matricularse, asistir y tener éxito en la escuela y a nivel preescolar. De acuerdo con esta ley, las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett County les ofrecen a los niños y a los jóvenes sin hogar acceso equitativo a la misma educación pública gratuita y apropiada, incluyendo la educación pública preescolar como Head Start, Even Start, Pre-K del Estado y programas preescolares del Título I. como los que se les proporcionan a otros estudiantes, Los niños y jóvenes sin hogar tendrán acceso a la educación y a otros servicios necesarios para tener la oportunidad de cumplir con los mismos estándares desafiantes de logros académicos de los estudiantes estatales a los que todos los estudiantes son responsables de alcanzar.. Por favor, póngase en contacto con las escuelas particulares para mayor información.

Pautas para las Tareas

Las tareas con un propósito pueden ser un camino para que los niños practiquen lo que han aprendido en la escuela, y al hacerlo, comunicar el plan de estudios a sus padres. Aunque la tarea es principalmente responsabilidad de los estudiantes, es necesario que haya una asociación

con los padres que proporcione orientación y estímulo. Las tareas se asignan de lunes a jueves de 10 a 50 minutos dependiendo de la edad del niño. Se espera que lean cada noche en adición de las tareas de otras asignaturas. Todos los niños en los grados del 1^{ro} al 5^{to} utilizan un libro conocido como la Agenda del Estudiante que les ayuda a comunicar las asignaciones en su plan de estudios.

Servicio para Individuos con Discapacidades

Es la práctica de las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett proveer servicios educativos y relacionados a estos que les proporcionen una educación pública gratuita y apropiada a las personas con discapacidades. Las personas pueden comunicarse con su escuela local para más información.

Música en la Cafetería

- Durante el almuerzo, se toca música en la cafetería. Mientras la música está tocando, los estudiantes no hablan y se les anima a comer. Esto también ayuda a mantener el nivel de ruido al mínimo. La música está encendida por 3 minutos (seguida por 6 minutos, en los que los estudiantes pueden hablar). Esto rota todo el tiempo del almuerzo y permite a cada clase un total de 21 minutos para hablar con sus compañeros. (Aviso: Los estudiantes tienen 20 minutos de educación física dirigidos por su maestro(a) todos los días que les da más tiempo para que hablen con sus compañeros de clase).

Normas para Compensar por el Trabajo Perdido

- El trabajo del estudiante perdido debido a una ausencia justificada se le dará al estudiante a su regreso a la escuela.
- Por favor no llame a la escuela el día que su hijo está ausente y pida recoger la tarea para él/ella hacer esa noche.
- Creemos que, si un niño está demasiado enfermo para ir a la escuela, debe estar descansando en casa.
- Esto también se aplica a las ausencias por vacaciones.

Participación de los Padres

- Les damos la bienvenida y animamos a los padres a que sirvan de voluntarios; sin embargo, les pedimos a los padres que están aquí como voluntarios que no traigan a sus hijos pequeños a las aulas. (Esto incluye las fiestas de la clase y excursiones).
- También animamos a los padres a visitar el Centro de Padres. Usted podrá tener acceso a los recursos y poder ayudar a su hijo en la escuela.
- A la escuela Beaver Ridge, le gusta ver la participación de las familias en las diferentes Noches de Padres, como Mosaico de Escritores, Matemáticas y Alfabetización, Noches de Cine, Noche de Ciencia, Conciertos del Coro, etc. Esto son momentos perfectos para que toda la familia se reúna en la escuela.
- Animamos a nuestros padres a que se hagan miembros de nuestro PTA por \$5 dólares por persona. El PTA está para apoyar el trabajo de nuestros estudiantes y personal. Incluso si no puede dar su tiempo, su donación ayudará a la labor de la escuela.

Horario de Escuela

- Las horas escolares son de las 8:15 a las 2:45. Los autobuses son descargados a las 7:45. A los estudiantes no se les permitirá entrar en el edificio hasta las 7:45 AM. Por favor no deje a sus hijos antes de las 7:45 am pues no hay supervisión antes de esa hora.
- **Tendremos los anuncios de la mañana a partir de las 8:10 seguidos por el Juramento a la Bandera y un minuto de silencio.**
- Todos los estudiantes deben estar en sus salones de clase cuando suena la campana a las 8:15. (Aviso: Si usted está en la línea de coches a las 8:15 y su hijo no ha entrado en la escuela será considerado tarde. Si su hijo llega tarde, le pedimos que estacione su coche y camine con su hijo a la recepción del frente para obtener un pase de tardanza. Los estudiantes que lleguen después de las 8:15 deben reportarse a la oficina principal para firmar.
- Los estudiantes saldrán a las 2:45. Ningún estudiante saldrá después de las 2:15. Los padres deben ir a la recepción de la oficina principal para las salidas temprano. Estudiantes no deberían ser sacados de la escuela después de las 2:15 pm; así nos preparamos para que los estudiantes estén seguros a la hora de la salida.

Visitas a la Escuela

- Las puertas del frente siempre permanecerán cerradas. Por favor, no entre por las puertas del frente de la escuela. Estas puertas no se le abren a nadie. Las únicas puertas que estarán abiertas son las que dan al patio del estacionamiento. Deber traer identificación con su foto para poder entrar a nuestra escuela, por razones de seguridad. Esté listo para mostrar su ID (identificación) inmediatamente que entre.
- Sólo los padres y visitantes que aparecen en la tarjeta de información del estudiante son bienvenidos a acompañar a su niño para el almuerzo, sin embargo, no habrá visitantes en el desayuno. Para almorzar con su hijo, usted debe estar listado en la tarjeta de información del estudiante y deberá presentar su identificación. La tarjeta del estudiante de información sólo puede ser actualizada por **los padres que lo matricularon** en la escuela.

- Para la seguridad de nuestros niños, todos los visitantes deben registrar sus entradas y sus salidas a través de la recepción. También el visitante debe tener una etiqueta que lo identifique mientras se encuentre en el edificio.
- Después de la primera semana de escuela, los padres no podrán llevar a los niños a sus clases en la mañana. Estamos reduciendo el número de adultos en nuestros pasillos por razones de seguridad.
- Les damos la bienvenida y deseamos fomentar la comunicación constante entre los padres con los maestros. Sin embargo, los padres no podrán visitar el salón de clases por la mañana o durante el día para hablar con él o ella y dejar algo. Las citas deben programarse por adelantado con el maestro. Cuando se programan las citas, el maestro le avisa a la recepción que tiene una cita con el padre.
- Los padres que deseen observar una clase deben hacer una cita con la asistente de la directora al menos con un día de anticipación. Estas observaciones se limitarán a una hora para reducir las interrupciones en las rutinas normales de la clase. Si desea discutir el progreso de su hijo, usted debe llamar, enviar un correo electrónico, hacer una cita de conferencia en un momento en que la clase no está en sesión. Si usted tiene una preocupación inmediata, una administradora estará encantada de hablar con usted. El horario del personal es 7:30 – 3:15. Todas las llamadas a los maestros serán devueltas dentro de 24 horas. Si se trata de una preocupación inmediata, por favor pida hablar con la directora o la asistente del nivel del grado.

Código de Comportamiento de la Conducta del Estudiante - Intervenciones de Comportamiento Positivo y Soporte (PBIS)

- Nuestra escuela está comprometida a proporcionar un programa escolar que permite a todos los estudiantes a superarse, por lo tanto, ningún estudiante debe interferir con los derechos de otros estudiantes para aprender. En Beaver Ridge, tenemos cuatro reglas generales que son:

	Cafetería	Baños	Pasillos	Autobuses	Patio
Sea un modelo a seguir	Limpie el área antes de irse.	Usar el baño, lavarse las manos, y salir.	Caminar en línea recta, mirando hacia adelante en todo momento.	Use palabras amables y reflexivas.	Escuchar y seguir las instrucciones de los maestros en todo momento.
Respeto a mí mismo y otros	Use buenos modales en la mesa.	Mantener los baños limpios.	Permanecer en silencio en los pasillos.	Mantenga sus manos y pies cerca de su cuerpo.	Ser responsable de sus pertenencias.
Excelencia	Use palabras amables.	Sea rápido y en silencio.	Utilice sólo los ojos para mirar la exhibición que está en la pared.	Escuche las instrucciones del conductor en todo momento.	Sé amable y respetuoso con los demás.
Elecciones Inteligentes	Utilice voz baja al hablar con amigos que están sentados a su lado.	Reporte cualquier problema a un maestro.	Ir directamente a su destino.	Permanezca en su asiento y mire hacia adelante en todo momento.	Utilice el equipo correctamente.

- Nuestros maestros explicarán detalladamente estas reglas. Nuestro plan local de disciplina escolar se basa en el Código de Comportamiento de la Conducta del Estudiante de las Escuelas del Condado de Gwinnett. Por favor, familiarícese con el Código de Conducta GCPS ya que será seguido por el personal escolar. Hay consecuencias para los estudiantes que optan por romper las reglas del condado en un salón de clases o en la escuela. Creemos que los estudiantes deben aprender a aceptar la responsabilidad de sus decisiones. Agradecemos el apoyo de los padres al poner en práctica una consecuencia de una acción.

El Código de Vestimenta del Estudiante

- La forma de vestirse del estudiante y su estilo de cabello no debe causar ninguna distracción al programa de instrucción.
- Los estudiantes son alentados a vestirse adecuadamente al entorno escolar, adecuado a las condiciones climáticas, y de buen gusto.
- Las faldas cortas, pantalones cortos o camisetas con tirantes delgados/camisas muy descubiertas no se consideran la vestimenta

apropiada para una escuela. Sombreros, pañuelos, bandas y muñequeras no deben ser usados en la escuela. Los estudiantes no deben usar ropa que anuncie bebidas alcohólicas, drogas, violencia o lenguaje inapropiado.

- Los estudiantes deben usar zapatos que les permita jugar con seguridad en el tiempo afuera y en la clase de educación física.

Fechas de Exámenes

Por favor, planee con anticipación para que su hijo esté presente durante los días de exámenes siguientes:

- GKIDS–Kindergarten (se examina cuando la habilidad se enseña) – agosto a mayo
- Prueba de Habilidades Cognitivas (CogAT)– Los grados 1^o, 2^o, y 5^o – septiembre
- ITBS–Grados 2^o y 5^o – octubre
- Georgia Milestones – Grados 3^o, 4^o, y 5^o – Abril
- Evaluación del Distrito – Grados K-5 – Agosto, octubre, diciembre, marzo y mayo.

Durante los días de pruebas, no se permiten visitantes en el edificio. Esto incluye el almuerzo.

Los Libros de Texto

GCPS ofrece libros de texto para todos los estudiantes en el condado sin costo alguno. Los estudiantes pueden sacar libros de la biblioteca de la escuela. Cada estudiante está obligado a darle a sus libros el mejor cuidado. Los libros de texto y los libros de la biblioteca deben ser pagados en caso de pérdida o daño.

Procedimientos del Transporte

- **Todos los estudiantes** - Por favor no cambie el transporte de su hijo a menos que sea una emergencia. Si tiene que cambiar el transporte de su hijo por una situación de emergencia, debe hacerlo por escrito. El único cambio de medio de transporte permitido por teléfono en caso de emergencia es que le mantengamos a su hijo en la oficina para usted recogerlo. Usted debe contactar a la escuela antes de las 2:15 pm para que mantengan a su hijo en la oficina a la hora de salida. Se le anima a ser MUY consistente en la forma en que su hijo va a casa. Los niños se confunden y cometen errores a la salida cuando los padres cambian el modo de transporte a menudo.
- **Autobús** - Todos los estudiantes en autobús deben tener una etiqueta de autobús GCPS en su mochila o bolso de escuela. Por favor, asegúrese que la información con su dirección siga actualizada en la oficina principal. Los estudiantes de Kindergarten deben tener un padre / tutor en la parada del autobús o el menor será devuelto a la escuela. Los estudiantes deben prestar atención a la hora de salida. Si pierden el autobús, los padres serán llamados y deberán recoger a sus hijos o enviar a una persona autorizada para recogerlos en la oficina principal. Viajar en el autobús escolar es un privilegio que depende de una conducta apropiada. Si los estudiantes deciden no seguir las reglas del autobús, ella o él puede ser suspendido del autobús. Debemos mantener un transporte seguro para todos los estudiantes de la escuela
- **Los estudiantes que llegan y se van en coche/carro - Los estudiantes deben ser dejados y recogidos sólo a través de la línea para Los Padres que Recogen en Coche/Auto.**
 - **En la mañana** – La dejada será desde las 7:45 hasta las 8:15. Los estudiantes deben estar en el edificio a las 8:10 con el fin de darles tiempo para llegar a su salón de clases antes de que suene la campana. El personal estará disponible para supervisar la llegada de su hijo en la mañana. Por favor, no trate de dejar a su hijo en la escuela antes de las 7:45. Los estudiantes no son supervisados por el personal antes de las 7:45 am.
 - **En la tarde** - Recuerde de tener siempre su número visible en la ventanilla de su vehículo. Entre en el carril para los coches y maneje alrededor del círculo. Espere que un miembro del personal le dé la señal de que es seguro para que su hijo entre o salga de su vehículo por el lado del pasajero. Los estudiantes saldrán del gimnasio o estarán en él, donde esperarán que llamen su nombre y el número de su coche/auto. Los niños se les entregaran a los autos/carros que tengan la etiqueta de Beaver Ridge colgando. Si usted no tiene una etiqueta, tendrá que estacionar su coche y entrar a la oficina del frente a recoger a su hijo. Debe tener identificación con foto para recoger a su hijo. El número de la etiqueta del auto no sirve de identificación. Si su hijo va a ser recogido por otra persona, por favor envíe por la mañana una nota escrita a la maestra de su hijo. La persona debe presentar una identificación con foto para que el personal deje salir al niño.
 - **Caminantes** – Los caminantes saldrán a las 2:45 y se envían a la cafetería. Los miembros del personal monitorearán quien sale del edificio con una tarjeta de caminante de nuestro sistema. Se espera que los estudiantes sigan todos los procedimientos de caminantes escolares para su seguridad. Una forma de permiso debe estar en el archivo firmado por los padres para permitir que el niño camine para la casa. Si quiere acompañar a su hijo a caminar hasta su casa, usted debe esperar en el área designada afuera en los (bancos). Por favor este allí a las 2:40 pm para que pueda ver a su hijo (a) cuando salga de la escuela. Si necesita esperar a su hijo en el frente de la escuela para caminar a la casa, por favor, hable directamente con un administrador o miembro del personal para hacer los arreglos. Todos los caminantes deben tener un

permiso por escrito en el expediente y deben caminar para la casa o ser recogido por un adulto entre 2:45-3:00. Si uno de los padres llega tarde a recoger a un caminante, él / ella debe ir a la oficina principal para recoger al niño y se requerirá una identificación con fotografía.

- o **Cambios en el transporte** - Si los arreglos de transporte para los estudiantes tienen que cambiar en un día determinado, debe enviar una nota escrita al maestro de su hijo. En esta nota, se debe incluir la siguiente información: el nombre de su hijo, su nombre, nombre del maestro, nivel del grado y el tipo de transporte habitual de él/ella, los nuevos arreglos de transporte que se necesita y su firma. No podemos aceptar el pedido por teléfono o correo electrónico para alterar los arreglos de transporte. (Si envía una nota con su hijo, es una buena idea también enviar un correo electrónico para hacerle saber al maestro que sepa que la nota ha sido enviada.) La única solicitud de cambio que se pueden hacer por teléfono o correo electrónico es mantener al niño en la oficina principal para ser recogido a la hora de la salida. Estaremos dispuestos a hacer esto para usted, sin embargo, la persona que recoge al niño debe ser listada en la tarjeta de identificación del estudiante y debe tener una identificación con fotografía para recogerlo. Un formulario de cambio de transporte debe ser emitido por la oficina de la escuela para que un estudiante pueda montar un autobús diferente. Los estudiantes no serán permitidos a bordo de otro autobús a menos que tengan un formulario de cambio de transporte.

AVISO: A veces hemos tenido problemas con el volumen de los choferes de coches (sobre todo en días de lluvia). Hay un número exacto de coches que pueden pasar a través de la línea durante los treinta minutos. Los estudiantes que viajan en el autobús escolar no se consideraran tarde si el autobús llega tarde, sin embargo, aquéllos que vienen como pasajeros de automóviles (sin importar el clima o el tráfico) serán considerados tarde después de las 8:15.

Salida temprano

Los padres que deseen sacar a su hijo temprano de la escuela deben firmar la tarjeta de registro de salida en la recepción del frente y debe presentar una identificación con fotografía. Los niños deben ser sacados antes de la 2:15 y sólo a los padres o adultos designados en nuestros registros. **Se les pedirá a los padres / adultos de mostrar una identificación con fotografía.** Si llega después de las 2:15 pm a la salida, es posible que no se pueda llevar a su hijo/hija a tiempo y tenga que irse a la casa en la forma regular

Procedimientos de Dar de Baja a un Estudiante

Es útil dar al menos dos días de aviso antes de que a un estudiante se le dé de baja de la escuela. Por favor contacte a la oficina del Registro al 770-447-2687 para iniciar el procedimiento de darle de baja al estudiante. Esto le dará tiempo al maestro a preparar las notas y los promedios y determinar el estado de todos los libros de texto, libros de la biblioteca y los cargos que pueda deber. Si la notificación no se presenta a tiempo, puede que no podamos entregarles a los padres la información necesaria para dar de baja al estudiante para que pueda entrar a la otra escuela.

Contactos de la Escuela

Número principal: 770-447-6307
Número de Fax: 770-447-2688
Clínica: 770-447-2684

Cafetería: 770-447-2683
Centro de Padres: 770-326-8093
Registro/Inscripción: 770-447-2687