

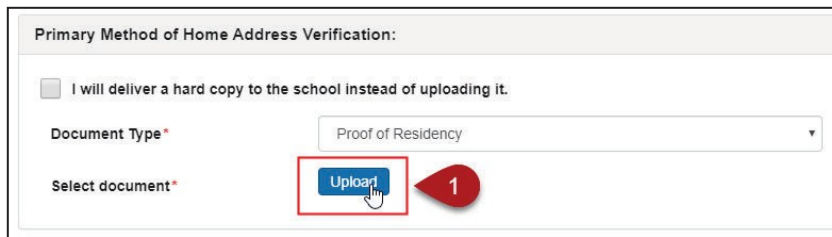
以下文件可在网上登记过程中上载。大多数文件附件(PDF、JPG、DOC、PNG等)是相容的。档案大小限制为2MG。

请注意：如果登记时没有文件，可在稍后日期提供。

- 两份居住证明文件-一份目前的公用事业账单，不包括电话账单，加上另一份包括相同地址的文件。
- 出生证明-学生的出生证明书、护照等。
- 乔治亚免疫证明（乔治亚表格#3231）
- 过去一年取得的视力、听力、牙齿和营养筛查的证据（目前乔治亚表格#3300-Rev.2013）
- 有权登记者的证明-只有非亲生父母才需要
- 为孩子登记的成人附有照片的身份证明
- 孩子的社会安全号码-即使没有提供这个号码，学生还是会被登记，
- 非GCPS的成绩报告单/成绩单
- 非GCPS的纪律记录
- 以前学校的退学表

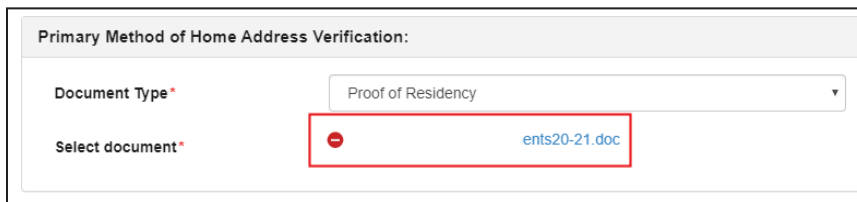
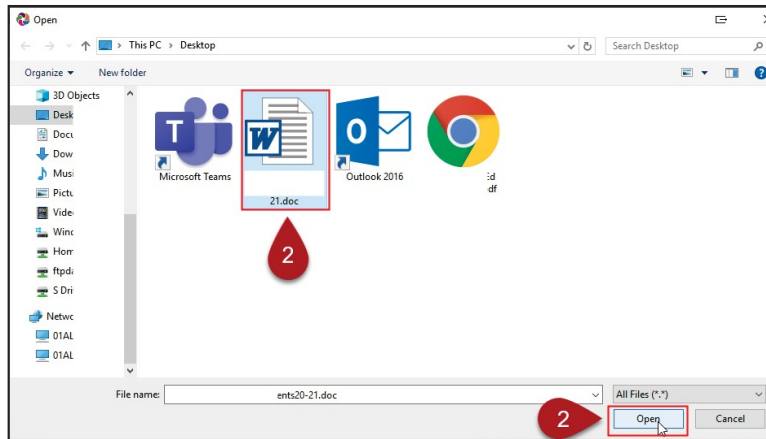
如何在完成网上登记时上载文件

1. 要上载文件请到登记文件部分，选择上载。



The screenshot shows a form titled "Primary Method of Home Address Verification:". It contains a checkbox labeled "I will deliver a hard copy to the school instead of uploading it." Below this, there is a "Document Type*" dropdown menu with "Proof of Residency" selected. At the bottom, there is a "Select document*" section with a blue "Upload" button and a red speech bubble containing the number "1".

2. 选择要上载的文件，点击打开。



文件将出现在选择文件字段中。

删除文件

1. 要删除文件，请选择档案名称旁边的红色圆圈图标。



2. 点击是以删除文件。

