



Welcome To Gwinnett County Public Schools

귀넷 카운티 공립 학교 (Gwinnett County Public Schools, 이하 GCPS)에 오신 것을 환영합니다. 미국의 공립학교는 자격이 있는 모든 학생들에게 무료입니다. 본 안내 책자에 담겨있는 정보는 학교 시스템과 여러분의 자녀에게 필요한 사항들을 이해하는데 도움이 될 것입니다. 이 책자의 정보를 가족과 함께 검토한 후 참조할 수 있도록 보관하십시오.

일반 정보

학교 편성 (School Organization)

초등학교(Elementary School)	(K- 5 학년)
중학교 (Middle School)	(6 - 8 학년)
고등학교 (High School)	(9 - 12 학년)

9 월 1 일부로 5 살이 된 아동은 누구나 킨더가든(유치원, Kindergarten)에 입학할 수 있습니다. 9 월 1 일부로 6 살이 된 학생들은 1 학년에 입학할 수 있습니다. 6 세-16 세 아동은 조지아주 법에 의해 의무적으로 학교에 다니도록 규정하고 있습니다.

학사 일정표 (School Calendar)



귀넷 카운티 공립학교(GCPS) 학사 일정표에는 수업일과 휴교일(school holidays) 이 기록되어 있습니다. 대부분의 홀리데이가 모든 귀넷 카운티 공립학교에 적용되지만 지역학교가 선택하는 홀리데이도 있습니다. 학교 수업의 시작과 끝나는 시간, 모임 일짜, 학교가 문을 닫는 날들을 특별히 유념해 주시기 바랍니다.

출석 (Attendance)

여러분의 자녀는 학교에 매일 출석하는 것이 중요합니다. 그것은 법입니다.

학생들은 정시에 도착해야 하며 수업시간 동안 종일 학교에 있어야 합니다. 지각(tardiness)은 학습 환경에 장애가 되며 학생의 학업성취에 부정적인 영향을 미치게 됩니다.

학생들은 다음과 같은 사유시 결석이 **허용** 됩니다.

- 개인적인 질병: 열이 나거나 구토를 하거나 인후염 (throat infection) 있는 학생은 등교하지 말아야 합니다. 홍역(measles), 이하선염 (Mumps), 눈병 (pink eye), 등 전염성 질병을 앓고 있거나 머리에 이(head lice)가 있는 학생은 등교하지 말아야 합니다.
- 학생 가족의 중병이나 사망.
- 법정 출두 명령
- 종교적인 홀리데이
- 출석이 학생의 건강이나 안전에 위협이 될 경우

가족 휴가는 결석 사유가 되지 않습니다.

조퇴 “체크 아웃” (Leaving School Early “Check Out”)

학생들은 때때로 조퇴해야 할 경우가 있습니다. 조퇴는 의사와의 진료약속이나 법정 출두와 같은 중요한 사유가 있을 경우에만 해야 합니다. 자녀가 조퇴해야 할 경우 학부모는 담당 학년 사무실(School Attendance Office)에 가서 사진이 담긴 신분 증명서를 제시해야 합니다. 자녀의 조퇴는 여러분이 학교 등록카드(School Registration Card)에 보호자로 명단을 올린 사람들과 동행할 경우에만 허락됩니다.

휴교 (School Closings)

이른 아침에 눈이 내렸거나 얼음이 얼었거나 기온이 극히 낮을 경우 학부모들은 해당지역이나 메트로 아틀란타의 라디오 및 텔레비전 방송을 통해 나오는 공식 발표에 귀를 기울여야 합니다. 학교 수업(school day) 취소는 대체로 오전 6시 경에 발표됩니다. 수업 도중에 악천후가 시작될 경우 학부모들은 학교가 일찍 파하는지 확인하기 위해 라디오나 텔레비전의 공식 발표에 귀를 기울여야 합니다. 학교에는 전화를 걸지 말아 주십시오. 학교에 자녀를 등록 시킬 때 여러분은 아마도 “악천후(Inclement Weather)” 서식을 작성했을 것입니다. 이 서식은 학교가 일찍 파할 경우 자녀를 어떻게 할 것인가 학교 관계자들에게 알려 주기 위한 것입니다. (평상시 처럼 스쿨 버스를 타게 할 것인가? 이웃의 집에 갈 것인가? 데이케어에 갈 것인가? 발표된 수업 종료 시간 후 30 분 이내에 자녀를 픽업해 갈 것인가?)

버스 (Buses)



귀넷 카운티 공립 학교 버스는 학교 통학을 위해 학생들에게 무료 교통편을 제공합니다. 자녀가 다니는 학교가 버스 번호, 학생들을 태우고 내려주는 장소와 시간을 알려줄 것입니다. 안전상의 이유로 버스 이용에 관한 모든 규칙은 엄격히 준수 해야 합니다. 버스 탑승자 규칙(Bus Rider Rules)에 관한 팜플렛을 참조하십시오.

승용차 탑승 학생 (Car Riders)

각 학교마다 승용차 탑승자들이 지켜야 할 규칙이 있습니다. 학교측이 그 규칙에 대해 이야기해 줄 것입니다. 초등학교와 중학교 학생들은 학교측이 정해 놓은 학생 등교 시간 이전에 학교에 남겨둘 수 없으며 학교가 정한 하교 시간 보다 늦게 학생을 픽업해서도 안됩니다.

승용차 주차 (Car Parking)

버스차선이나 ‘주차금지’ 구역에 승용차를 주차할 경우 그 차량은 견인되거나 운전자에게 벌금이 부과될 수 있습니다.

학교 점심 (School Lunch)

각 학교에는 구내식당이 있습니다. 여러분의 자녀는 집에서 도시락을 가져오거나 학교 구내 식당에서 점심을 사먹을 수 있습니다. 학교에서 점심을 사먹을 경우 점심 값을 매일 지불하거나 주 단위 혹은 월 단위로 식권(lunch card)을 미리 구입할 수 있습니다. 식권 구입 방법은 학교에



문의하십시오. 여러분의 가정이 특정한 저소득층 기준에 부합될 경우 무료로 점심을 제공받거나 가격을 할인 받을 수도 있습니다. 자녀가 다니는 학교에서 여러분이 기입해야 할 서식을 제공할 것입니다. 자녀가 때때로 점심 값이나 집에서 싸놓은 도시락을 가져가는 것을 잊어버릴 수 있습니다. 그럴 경우에는 학교에서 점심을 제공할 것입니다. 이것이 이른바 “점심비(lunch charge)”입니다. 각 학교마다 점심비를 부과하는 규정을 지니고 있습니다. 이 규정에 대해 학교측에 문의하세요.

학용품 (School Supplies)



여러분의 자녀에게는 필기도구가 필요할 것입니다. 일부 교사들은 학생들에게 수업에 필요한 특별한 물품을 가져 올 것을 부탁하기도 합니다. 교사가 필요한 학용품 리스트를 줄 것입니다. 학교가 특별 프로그램이나 학교 용품에 대한 학부모들의 자발적인 지불(voluntary payment)이나 기부금(donation)을 요청하기도 합니다.

임상 정보 카드(Clinic Information Card)

각 학생에 대한 임상 카드(The Clinic Card)는 매년 작성되어야 합니다. 학교 직원들은 비상시에 학부모와 연락하기 위해 이 임상 카드를 이용합니다. 영어를 할 줄 아는 성인의 전화번호를 기입해주세요. 직장/가정/셀폰/비피 번호가 변경될 경우에는 학교에 알려 주어야 하며 영어를 할 줄 아는 연락자의 전화번호가 변경될 경우에도 학교에 알려 주어야 합니다. 카드에는 학생의 의학적 상태나 학생이 알레르기 반응을 보이는 것 (음식, 벌에 쏘임, 약 등등)을 모두 기록해야 합니다.

약물 치료 (Medication)

학생이 수업 일정 중에 약을 복용해야 할 경우 부모나 법적 후견인은 1) 날짜, 2) 학생의 성명, 3) 약명, 4) 복용량, 5) 복용 시간 6) 복용 이유 등이 기록된 편지를 써야 합니다. 약은 학생이 개봉 할 수 없는 병에 담겨 있어야 합니다. 약물을 하루 이상 투여해야 할 경우 학부모나 후견인은 투약 요청서 (Administration of Medication Request Form)를 작성해야 합니다. 이 서식은 학교 보건소 직원 (clinic worker) 에게서 얻을 수 있습니다.



비상 훈련 (Emergency Drill)

귀넷 카운티 학교(Gwinnett County Schools)에서는 안전 훈련을 연습합니다. **화재 훈련(FIRE DRILL)**에서 학생들은 교사와 함께 학교 건물로 부터 조용하고 신속하게 대피하는 법을 배우게 됩니다. 화재 훈련이 끝나면 학생들은 교실로 돌아옵니다. 조지아에는 때때로 토네이도(강한 바람을 동반한 폭우)가 발생합니다. **토네이도 훈련 (TORNADO DRILL)**에서는 건물의 어디로 대피하는 것이 가장 안전한가에 대해 배우고 마룻바닥에 무릎을 꿇고 머리를 덮어 스스로를 보호하는 방법을 배우게 됩니다.

현장 학습 (Field Trip)

때때로 학생들은 학습과 관련 학급별로 필드 트립을 가게 됩니다. 교사들은 학부모가 서명하도록 허가서(permission form)를 보냅니다. 자녀가 필드 트립에 가는 것을 부모가 원하지 않을 경우 그 학생은 담당 교사 한 명과 함께 학교에 남게 됩니다. 필드 트립에는 비용이 부과될 경우도 있습니다. 비용을 지불할 수 없을 경우 교사에게 말해주세요. 학생이 참가 할 수 있도록 학교측이 특별한 배려를 하거나 비용을 조정해 줄 수도 있습니다. 필드 트립에 가는 날 학생들은 함께 버스를 타고 가게 되며 필드 트립이 끝난 후에는 함께 학교로 돌아옵니다.

훈육 방침 (Discipline Policy)

귀넷 카운티 공립학교에는 학생의 안전과 보안을 위한 학생 행동 규정(Student Conduct Code)이 있습니다. 학생 행동 규정은 여러 언어로 번역되어 학교 사무실에 비치되어 있습니다. 학부모와 학생이 이 규정들을 숙지하고 준수하는 것은 중요합니다.

학생 복장 규정 (Student Dress Code)

학교 (The School System)에는 복장 규정이 있습니다. 다른 학생들의 학업 집중을 방해할 수 있는 복장의 착용이나 불착용, 불쾌한 단어나 디자인, 혹은 알콜음료나 약물을 선전하는 내용이 담긴 복장의 착용은 용납되지 않습니다. 일부 학교는 건물안에서 모자를 쓰는 것을 허용하지 않고 있습니다. 학생들은 학생 요람이나 학생 수첩(Student handbook or agenda book)을 통해 해당 학교의 복장 규정에 대해 자세히 알 수 있습니다. 학생들은 규칙을 숙지하는 것이 중요합니다.

흡연 (Smoking)



학교 캠퍼스에서 담배를 피거나 학교 활동에 담배를 이용하는 것은 절대적으로 금지되어 있습니다. 이 규칙은 학생, 교직원, 학부모, 방문객 등을 포함해 모든 사람에게 적용됩니다.

학교에서 도움을 줄 수 있는 분들

교장 (Principal)- 모든 교내 활동을 지시, 감독합니다. 교사나 교감 차원에서 해결되지 않은 심각한 문제들을 처리합니다.

교감 (Assistant Principal) - 성적이나 학교 프로그램들에 관하여 학부모들의 질문에 답변을 해줍니다. 규율을 감독하고 위반시 처벌합니다.

교사 (Teacher) - 학생들을 가르칩니다. 학생들의 학업 성취도에 관해 학부모와 의견을 교환 합니다.

상담 교사 (Counselor) - 학교 및 가정 문제에 대해 학생들을 도와줍니다. 학생이나 학부모는 상담 교사와 상담 시간을 약속할 수 있습니다. 상담교사는 필요할 경우 학부모에게 도움을 줄 수 있는 지역 기관을 추천하기도 합니다. 고등학교 상담 교사들은 학업 및 진로에 관해 상담해 줍니다..

기록계원 (Registrar) - 학생들이 학교에 등록하는 것을 도와줍니다.

비서/사무직원 (Secretary/Clerk) - 학생들의 학교 등록을 돕고, 학사일정에 대한 질문에 답변해주며 학교 사무실과 학생 기록을 관리하고 전화문의를 받습니다..

보건소 직원 (Clinic Worker) - 학교 수업 일정중에 학부모가 맡긴 약을 학생에게 복용하게 합니다. 수업중에 병이 난 학생들을 도와줍니다.

기회 균등(Equal Opportunity)

귀넷 카운티 교육 위원회(The Gwinnett County Board of Education)는 교육 프로그램이나 교육활동의 적용, 위원회가 운영하는 시설들의 사용, 위원회의 고용 관행에 있어 성, 연령, 인종, 피부색, 장애, 종교 혹은 국적에 입각해 차별을 두지 않습니다.

학부모님께서 알아두셔야 할 학교 용어

AKS (Academic Knowledge and Skills: 학식과 기술)

교육위원회가 지역사회에 입각해 마련한 표준으로 귀넷 카운티 공립학교 학생들의 학식과 기술의 우수성을 측정하기 위한 척도

Attendance Office (담당 학년 사무실)

학생들이 지각할 경우 지각했음을 보고(체크인) 해야 하고 조퇴할 경우 조퇴 수속(체크아웃)을 해야 하는 학교 사무실. 18세가 된 학생을 제외하고는 지각이나 조퇴시 학부모가 반드시 동행 서명해야 합니다.

Conference (학부모 면담)

학업진도 등 자녀에 관한 여러 문제들을 논의하기 위한 교사와의 만남. 통역자를 대동할 수 있습니다.

ESOL (English to Speakers of Other Languages)

외국어를 모국어로 사용하는 자의 영어능력 향상을 위한 수업 특별 수업으로 이들의 학업성취에 필요한 언어능력 (Language Skills) 지도에 초점을 둔 수업입니다.

Gateway Tests (게이트웨이 테스트)

게이트웨이 평가 프로그램(Gateway Assessment Program)은 귀넷 카운티의 핵심 교과과정인 AKS 에 대한 학생들의 진전도(progress)를 측정, 보고하기 위해 채택된 시험입니다. 귀넷 카운티 공립학교에 등록되어 있는 특정 학년의 학생들은 이 평가 프로그램에 참여하게 됩니다. 게이트웨이 시험이 시행되는 학년에는 해당 시험의 합격 점수를 받아야 상급 학년으로 진급할 수 있습니다. ESOL 수업을 받고 있거나 ESOL 프로그램을 이수한 지 12개월이 채 지나지 않은 학생들은 4학년, 5학년, 7학년, 8학년 게이트웨이 시험을 통과해야 한다는 요건을 면제 받을 수 있습니다. 그러나 진단적인 목적에서 ESOL 학생들 역시 게이트웨이 시험을 치루도록 하고 있습니다. 게이트웨이 테스트는 귀넷 카운티 공립학교의 대학진학 준비과정 혹은 직업 준비 과정(College Preparatory / Technical diploma)을 이수하고자 하는 모든 학생들이 졸업을 위해 반드시 통과해야 하는 별도의 고등학교 졸업시험 준비에 많은 도움이 됩니다.

Modifications (수정)

ESOL 학생을 위한 AKS 의 수정 혹은 면제. 귀넷 카운티 공립학교의 승급 (Promotion) / 유급(Retention) / 월반 (Acceleration) 방침에 따라 제한된 영어 능력(LEP : Limited English Proficiency)을 갖고 있는 학생들은 누구나 AKS 를 수정 받을 수 있습니다.

Permanent Records (영구기록)

성적표 (Reports Card), 건강 기록등 학교측이 보관하는 자료들로 필요시 요청해 서 볼 수 있습니다.

PTA/ PTSA (학부모-교사 협회 / 학부모 -교사-학생 협회)

학부모와 학생이 PTSA (학부모-교사-학생 협회)에 가입하는 것은 언제나 환영입니다. 학교는 부모들이 학교에 대해 알 수 있도록 PTA 모임에 참석해 주기를 부탁하고 있으며 학부모들이 자원해서 학교에 도움을 주도록 권장하고 있습니다.

Special Education (특수교육)

장애 조건을 지닌 학생들을 위한 특별 지도. 특별 지도에 배치하기 앞서 학생은 특별 지도를 받을 필요가 있는 지 평가를 받아야 합니다. 해당 학부모는 서비스가 제공되기 전에 회의에 참석해 자녀가 특수 교육을 받는 것에 동의해야 합니다.

Waiver (포기서)

학생이 ESOL 서비스를 받을 자격이 있는데도 학부모가 그것을 거부할 경우 학부모는 포기서에 서명을 해야 합니다. 포기서에는 학생이 AKS 와 게이트웨이 시험에 관한 해당 학년의 모든 기대 수준을 만족시킬 수 있을 것이라는 점에 학부모가 동의한다는 내용이 진술되어 있습니다.

초등학교 안내

초등학교 경과 보고서 (Elementary School Progress Reports)

교사는 매 9 주간의 학업 일정이 끝날 때 마다 미리 인쇄된 경과 보고서 봉투에 경과 보고서를 (Progress reports) 넣어 학생을 통해 가정에 보냅니다. 학부모는 보고서 카드 봉투에 서명한 후 서명한 봉투를 5 일 이내에 학교로 돌려 보내야 합니다. 경과 보고서의 목적은 귀넷 카운티 공립학교의 AKS 를 성취하는 데 있어서 자녀가 어느 정도 진전을 보이고 있는가 학부모에게 통보하기 위한 것입니다.

킨더가든 학생에 대한 평가/준비성 (Readiness)

교사들은 학부모들에게 AKS 의 정의에 입각한 자녀들의 지속적인 성장과 발달을 알려주기 위해 경과 보고서를 작성합니다. 평가 자료 작성에는 학생의 학습(learning)에 대한 교사의 관찰이 가장 광범위하게 이용됩니다.

1 학년 학생들에 대한 성적평가

1 학년 학생들의 AKS 를 향한 진전도 (progress)는 학업 (academic areas), 성취열의 (effort conduct), 학습 습관 (work habit), 미술 (art), 음악 (music), 건강 (health), 체육 (physical education), 필체 (Penmanship) 등을 통해 평가되며 평가 기준(scale)은 다음과 같습니다.

S+ (Surpass Standards)	표준 이상
S (Satisfactory)	만족스러움
N (Need Improvement)	향상이 요구됨
U (Unsatisfactory)	불만족스러움

2 학년-5 학년 학생들에 대한 성적평가

2 학년-5 학년 학과목에 있어서 AKS 진전도는 다음과 같은 평가기준을 통해 보고됩니다.

90 이상	A	경과가 뛰어남 (Excellent Progress)
80-89	B	평균 이상의 경과 (Above Average Progress)
74-79	C	평균적인 경과 (Average Progress)
70-73	D	평균 이하의 경과 (Below Average Progress)
70 미만	U	불만족스러운 경과 (Unsatisfactory Progress)

특수 분야 (special areas), 성취열의 (effort), 미술 (art), 체육 (physical education), 음악 (music), 필체 (penmanship), 건강 (health), 태도 (conduct) 및 학습 습관 (work habit)에 대한 평가는 다음과 같은 기준을 통해 보고됩니다.

S+ (Surpass Standards)	표준 이상
S (Satisfactory)	만족스러움
N (Need Improvement)	향상이 요구됨
U (Unsatisfactory)	불만족스러움

수정 (Modifications)

영어를 배우고 있는 학생의 경우 학생의 영어숙달 수준에 맞게 학습이 수정될 필요가 있습니다. 교사가 학생의 학업성취를 돕기 위해 하나 혹은 그 이상의 과목에 대해 수정된 수업을 제공하고 있다면 경과보고서에는 약호로 아래와 같은 메시지들 가운데 하나가 기입되게 될 것입니다.

AKS Modified due to ESOL (ESOL 로 인한 AKS 수정)

AKS Modified due to LEP (영어숙달 제약으로 인한 AKS 수정)

학생들은 ESOL 수업을 받기 위해 다른 수업을 못 참여하게 되는 경우가 있습니다. 그러한 경우 경과보고서에는 해당 과목에 대해 다음과 같은 메시지가 기록되게 됩니다

Unable to assess due to ESOL (ESOL 수업으로 인해 평가 불가)

학부모 면담 (Parent Conferences) / 조기 하교일 (Early Release Days)



학생의 확실한 교육 성취를 위해서는 교사와 학부모가 의견을 교류하는 것이 중요합니다. 의문사항이 있으면 편지를 쓰거나 학교에 전화해서 면담일자를 정하십시오.

초등학교와 중학교에는 매년 두차례 (11 월과 2 월) 특별히 지정된 학부모 면담일이 있습니다. 이 날 학생들의 수업은 평상시 보다 2 시간 30 분 일찍 끝납니다 (귀넷 카운티 공립학교 연중 일정표의 조기하교일을 참고하세요).

면담의 목적은 학교 생활 전반에 있어서 학생의 진전도를 검토하기 위한 것입니다. 필요시 통역자를 동반할 수 있습니다.

중학교 안내

중학교 보고서와 평가 기준

교사들은 AKS 정의에 입각한 개별 학생들의 학업 경과보고서를 학생, 학부모 혹은 관계자들을 위해 작성합니다.

경과 보고서(Progress Reports)는 9주의 성적산정기간 중에서 4와 ½ 주가 지났을 때 발송됩니다. 4와 ½ 주간 경과 보고서가 발부된 후 학생의 성적이 내려가기 시작하면 교사는 9주간의 성적산정이 끝나기 전에 전화나 서신을 통해 가능한 빨리 학부모나 후견인에게 그 사실을 알려 주어야 합니다.

매 9주마다 교사는 미리 인쇄된 성적표 봉투에 **성적표(Report Cards)**를 넣어 학생편에 가정으로 발송합니다. 학부모는 성적표 봉투에 서명한 후 서명한 봉투를 5일 이내에 학교로 돌려 보내야 합니다.

6학년, 7학년, 8학년의 경우 학생의 학업 경과 (academic progress)는 다음 기준에 의한 평균 수치 (numerical average)를 통해 보고됩니다.

90 이상	A	경과가 뛰어남	(Excellent Progress)
80-89	B	평균 이상의 경과	(Above Average Progress)
74-79	C	평균적인 경과	(Average Progress)
70-73	D	평균 이하의 경과	(Below Average Progress)
70 미만	F	불만족스러운 경과	(Unsatisfactory Progress)

또한 각 학급 교사들은 학생의 태도와 성취열의 (Conduct and Effort)을 평가합니다. 그러나 이것이 학생의 성적에 반영되지는 않습니다. 태도와 성취열의에 대한 평가는 다음과 같은 기준에 의해 보고 됩니다.

E (Excellent)	우수함
S (Satisfactory)	만족스러움
N (Need Improvement)	향상이 요구됨
U (Unsatisfactory)	불만족스러움

수정 (Modifications)

학생이 영어를 배우는 과정에 있다면 학생의 영어 숙달 수준에 맞추어 수업내용이 수정될 필요가 있습니다. 교사가 학생의 학업성취를 돕기 위해 하나 혹은 그 이상 과목의 학습내용 수정하고 있다면 성적표에 다음과 같은 메시지가 약속 될 것입니다.

ESOL Modified (ESOL 로 인한 수정)

학부모 면담 / 조기 하교일 (Early Release Days)

학생의 교육적 성취를 위해서는 교사와 학부모의 의견 교환이 중요합니다. 의문사항이 있으면 언제라도 편지를 쓰거나 전화를 걸어서 교사와의 상담시간을 정하십시오. 초등학교와 중학교에는 매년 두차례 (11월과 2월) 특별히 지정된 학부모 면담일이 있습니다. 이날에 학생들은 평상시 보다 2시간 30분 일찍 학교 수업을 마치게 됩니다(귀넷 카운티 공립학교 연중 일정표의 조기하교일을 참고하세요). 면담의 목적은 학교 생활에 대한 학생의 전반적인 경과를 검토하기 위한 것으로 필요시 통역자를 동반할 수 있습니다.

고등학교 안내

학년 배치

고등학교 학년 배치는 학생들이 획득한 학점 (units 혹은 credits) 수에 기반해 이루어 집니다. 학년배치가 이루어지기 전에, 학생이 지금까지 획득한 학점을 표시해 주는 성적증명서 원본이 International Newcomer Center 에 제출되고 평가되어야 합니다.(한 과목의 수업을 한 학기 동안 성공적으로 마칠 경우 1/2 학점(unit or credit)을 받게 됩니다.)

학년진급을 위해서는 아래 기재된 학점이 이수되어야 합니다.

학년/자격 (Grade/Status)	진급을 위한 필수 학점
10 학년	5 학점 (units or credits)
11 학년	11 학점 (units or credits)
12 학년	16 학점 (units or credits)

학기가 시작된 지 15 일이 지난 후 학교에 전학 오는 학생은 해당 학기에 대한 학점을 인정받지 못하나, 수업을 청강할 수는 있습니다. 해당 과목을 청강할 경우에도 그 과목에 주어지는 모든 과제, 숙제, 시험에 참여해야 합니다.

2 학기에 전학한 경우, 해당 학기만의 학점이 인정되기에 진급을 위해서는 다음년도에 같은 학년에 머물면서 부족한 학점을 보충해야 합니다. 필요시에는 여름학교를 통해서 졸업에 필요한 보충 수업을 받을 수 있습니다.

참고: 각 학년은 2 학기로 구성되고 한 학기당 학생이 패스하는 모든 과목은 과목 당 ½학점으로 인정됩니다. 따라서 한 과목에 낙제할 경우, 학생은 해당 학년 전체가 아니라 해당 학기 수업만 재수강하면 됩니다.

성적 증명서 (Transcripts)

외국인 고등학생 (international high school students)은 앞서 다녔던 학교로부터 국제 신입생 센터(INC)로 공식적인 성적 증명서(official transcripts) / 학교 기록(school records)등이 발송되게 해야 합니다. 성적 증명서는 9 학년 (한국의 경우 중학교 3 학년) 이나 그 이상 학년의 교과목 이수에 대한 것이어야 합니다. 학생이 전에 다녔던 학교로 하여금 **학생 등록 3 개월 이내에** INC 에 공식적인 성적증명서를 보내주도록 요구하는 것은 학생가족의 책임입니다. 성적증명서에는 해당 학교의 성적산정기준(grading scale)과 과목들에 대한 영어 번역이 포함되어야 합니다. INC 는 **고등학교 성적증명서** (9 학년이나 그 이상)가 **모두** 접수된 후에 성적 증명서를 평가합니다.

졸업 필수 요건

필수 과목 (Course Requirements)



- 영어 (language arts) 4 학점
- 대학 진학 준비 과정 (college preparatory diploma)의 경우 수학(math) 4 학점, 직업 준비 과정 (technical diploma)의 경우 수학 3 학점
- 과학 (science) 3 학점
- 사회 (social studies) 3 학점
- 대학진학 준비 과정의 경우 외국어 (foreign language) 2 학점 또는 모국어 사용 능숙도
- 보건 (health) ½학점
- 체육 (physical education) ½학점
- 선택학점 1 학점 (미술, 컴퓨터 등)
- 직업 준비 과정 (technical diploma)의 경우 동일 기술분야 3 과목, 관련 분야 2 학기

최대 24 학점중 졸업에 필요한 총 22 학점 (units/credits)



필수 시험

귀넷 카운티 공립학교로 부터 졸업장을 획득하려는 학생들은 위에 열거된 필수 과목을 이수하는 동시에 다음 시험을 통과해야 합니다.

- 조지아 고등학교 졸업 시험 (Georgia High School Graduation Test) -수학, 과학, 사회, 영어, 작문
- 귀넷 카운티 공립학교 게이트웨이 테스트 (Gwinnett County Public Schools Gateway Test) - 세계사, 과학, 작문

성적 평가 기준 (Grading Scale)

각 과목에 대한 학생들의 실력은 AKS 와 관련 A, B, C, D, 그리고 F 로 평가됩니다.

- A 과목 평점 90 이상으로 우수한 경과를 나타냅니다.
- B 과목 평점 80-89 로 평균 이상의 경과를 나타냅니다.
- C 과목 평점 74-79 로 평균적인 경과를 나타냅니다.
- D 과목 평점 70-73 으로 받아들일 수 있는 최소의 진전을 나타냅니다.
- F 과목 평점 69 점 이하로 받아들일 수 없는 수준, 낙제했음을 나타냅니다.

고등학교 보고서

교사들은 매 학기 6 번째 주와 12 번째 주 말에 학생들에게 6 개 과목에 대한 경과보고서 (progress reports)를 줍니다. 학생들은 이 경과 보고서를 부모님께 가져갑니다. 이 경과보고서는 학기말 최종 성적을 향해 자녀가 어떤 진전을 보이고 있는지 학부모님께 알려줍니다. 최종성적표 (report card)는 18 주 기간의 한 학기 수업이 끝날 때 발부됩니다.

졸업을 앞두고 있는 졸업반 학생들을 위해 상담교사는 그 해 1 학기가 끝나기 전에 학생과 상담시간을 갖습니다. “졸업신청서 (Application for Graduation)” 가 작성되어 학부모에게 보내집니다. 이것은 학생과 학부모에게 학생이 졸업할 수 있을 만큼 학업에 진전을 보이고 있는 지 아니면 졸업할 자격을 갖추기에 부족한 지 알려줍니다. 또한, 졸업반 학생 부모는 적어도 졸업일 6 주전에 자녀가 낙제할 가능성이 있는지 여부에 대해 듣게 될 것입니다. 그러한 정보는 12 번째 주에 발송되는 경과보고서를 통해 학부모에게 보내지게 됩니다. 12 번째 주에 발송 되는 경과 보고서 후 학생이 특정 과목에 낙제할 위험을 보이기 시작할 경우 교사는 학부모에게 그 사실을 알려 주어야 합니다.

학부모-교사 면담



학생의 교육성과를 확실히 하기 위해서는 교사와 학부모간의 의견 교환이 무엇보다 중요합니다. 교사나 학부모 양측은 언제든지 상호 면담을 요청할 수 있습니다. 학생의 담당 교사와 만나고 싶으면 학교에 전화하거나 편지를 보낼 수 있습니다. 필요시 통역자를 대동할 수 있습니다

학생 주차

학생들은 학교 부지에 자동차를 주차하는 것이 허용되는데 그것은 권리라기 보다는 일종의 특전입니다. 학생 주차장에 주차하려는 학생은 주차 허가증 (parking permit)을 획득해야 하며 학교의 학생 주차 규정을 숙지해야 합니다.