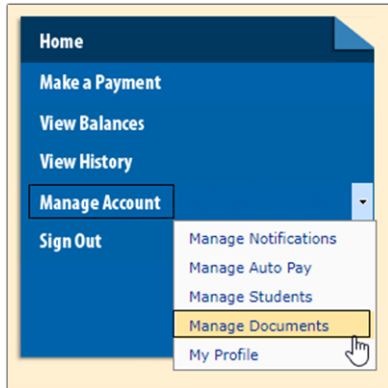
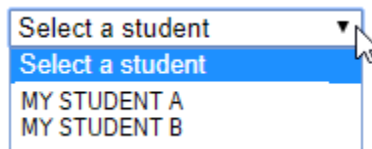


Como ver documentos electrónicos firmados

- Vaya al sitio en internet www.MyPaymentsPlus.com e ingrese a su cuenta.
- En el menú a mano izquierda, seleccione la opción **“Manage Account”** allí seleccione la opción **“Manage Documents”**



- Elija el nombre del estudiante en el menú desplegable.



- Se abrirá una ventanilla con los documentos firmados para el estudiante que usted eligió. Para ver los documentos particulares, oprima el nombre del documento bajo **“Document Name”**. Una nueva ventanilla aparecerá con el documento que usted seleccionó.

MY STUDENT A ▼

Signed Date	Signed Status	Document Name	Description
12/4/2017 7:48:27 PM	<input checked="" type="checkbox"/>	Lanier High School 2017-18 Student/Parent Handbook (CLICK HERE)	Please check the box to acknowledge your review and understanding of the Lanier High School 2017-18 Student Handbook.